

គោលការណ៍ចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់អ្នកជំងឺបង់លុយដោយខ្លួនឯង (OR)

សេចក្តីប្រកាសមិនទទួលខុសត្រូវ

សេចក្តីជូនដំណឹងផ្លូវច្បាប់អំពីសេចក្តីប្រកាសមិនទទួលខុសត្រូវឯកសារ PDF៖ ឯកសារ PDF នេះត្រូវបានស្នើសុំនៅថ្ងៃទី 10/17/2025។ ឯកសារ PDF មិនត្រូវបានប្រើជាឯកសារផ្លូវការទេ។ ខ្លឹមសារនៃឯកសារផ្លូវការអាចផ្លាស់ប្តូរដោយគ្មានការជូនដំណឹងជាមុន។ Lucidoc មិនធ្វើការធានា ឬអះអាងណាមួយឡើយ ចំពោះភាពពេញលេញ ភាពសុក្រឹត "បច្ចុប្បន្នភាព" ឬភាពគ្រប់គ្រាន់នៃព័ត៌មាន ឬឯកសារដែលមាននៅក្នុងទីនេះទេ។ សូមយោងទៅតាម Lucidoc សម្រាប់ព័ត៌មានដែលថ្មីបំផុត។

សេចក្តីជូនដំណឹងផ្លូវច្បាប់អំពីការរក្សាការសម្ងាត់៖ ឯកសារ PDF នេះអាចមានផ្ទុកព័ត៌មានសម្ងាត់ និងមានបំណងធ្វើជូនចំពោះតែអ្នកទទួលដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីតែប៉ុណ្ណោះ។ ព័ត៌មាននេះក៏អាចជាឯកសារផ្លូវច្បាប់ផងដែរ។ ការបញ្ជូននេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានភាពជឿជាក់ ក្នុងគោលបំណងតែមួយគត់ គឺដើម្បីចែកចាយដល់អ្នកទទួលដែលបានកំណត់។ ប្រសិនបើលោកអ្នកបានទទួលការបញ្ជូននេះដោយកំហុសណាមួយ ការប្រើប្រាស់ ការចម្លង ឬការចែកចាយការបញ្ជូននេះត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងដាច់ខាត។ ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមែនជាអ្នកទទួលដែលបានកំណត់ទេ សូមមេត្តាជូនដំណឹងដល់អ្នកផ្ញើជាបន្ទាន់ និងលុបឯកសារនេះចោលជាស្ថាពរ។

ការអនុម័ត

- ការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការ៖ ក្រុមផ្ដោតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី 3/18/2025
- ការអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការ៖ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រព័ន្ធ AH បានអនុម័តនៅថ្ងៃទី 4/23/2025
- ការអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការ៖ ក្រុមត្រួតពិនិត្យគោលការណ៍មិនមែនផ្នែកព្យាបាល - វដ្តចំណូលបានអនុម័តនៅថ្ងៃទី 3/14/2025

ព័ត៌មានលម្អិតនៃការកែសម្រួល

លេខសម្គាល់ឯកសារ៖	14803
លេខកែសម្រួល៖	0
ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ៖	Robert Walton, Sr. នាយកផ្នែកសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុអ្នកជំងឺ
កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួលផ្លូវការ៖	4/24/2025

សម្គាល់ការកែសម្រួល៖

គោលការណ៍ចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់អ្នកជំងឺបង់លុយដោយខ្លួនឯង សម្រាប់រដ្ឋ Oregon
អនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការគោលការណ៍វដ្តចំណូល។ និពន្ធដោយ Athene Law, Outside Counsel។
[Owner changed from Amy K Miller to Robert Walton by Laila Sabra on 25-JUN-2025]



☒ គោលការណ៍ស្តង់ដារទូទាំងប្រព័ន្ធ

គោលការណ៍ស្តង់ដារ លេខ 14803

☐ គោលការណ៍គំរូទូទាំងប្រព័ន្ធ

ដំណើរការនៃការអនុវត្ត មិនទាក់ទងនឹងផ្នែកព្យាបាល

ម៉ត្រិកៈ

ផ្នែក៖

វេជ្ជចំណូល

គោលការណ៍ស្តង់ដារ៖ គោលការណ៍ទូទាត់វិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់ដោយខ្លួនឯង (OR)

សេចក្តីសង្ខេប/គោលបំណងគោលការណ៍៖

មណ្ឌលថែទាំ Adventist Health ត្រូវបានកសាងឡើងដោយក្រុមអ្នកជំនាញថែទាំសុខភាពដែលមានការប្តេជ្ញាចិត្ត - គ្រូពេទ្យ គិលានុបដ្ឋាយិកា អ្នកបច្ចេកទេស អ្នកគ្រប់គ្រង អ្នកទទួលបន្ទុក អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងបុគ្គលិកថែទាំសុខភាពដែលមានការប្តេជ្ញាចិត្តជាច្រើនទៀត។ បុគ្គលទាំងនេះរួមគ្នាបម្រើការការពារសុខភាពសហគមន៍របស់ពួកគេ។ សមត្ថភាពរបស់ពួកគេក្នុងការបម្រើតម្រូវឱ្យមានទំនាក់ទំនងពិសេសមួយដែលបង្កើតឡើងដោយផ្អែកលើការជឿទុកចិត្ត និងទឹកចិត្តអាណិត។ តាមរយៈការជឿទុកចិត្តគ្នាទៅវិញទៅមក និងស្មោះត្រង់ Adventist Health និងអ្នកជំងឺនឹងអាចបំពេញកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួន។ គោលការណ៍នេះត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីពង្រឹងទំនាក់ទំនងនោះ និងធ្វើឱ្យប្រាកដថាអ្នកជំងឺទទួលបានសេវាកម្មដោយមិនគិតពីសមត្ថភាពបង់ប្រាក់របស់ពួកគេឡើយ។

គោលការណ៍នេះពណ៌នាអំពីគោលការណ៍ចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់ដោយខ្លួនឯងរបស់ Adventist Health។ គោលការណ៍នេះពណ៌នាអំពីរបៀបដែល Adventist Health នឹងបញ្ជូនបំណុលអ្នកជំងឺទៅឱ្យភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ និងភ្នាក់ងារខាងក្រៅផ្សេងទៀត។

គោលបំណងនៃគោលការណ៍នេះគឺ ដើម្បីអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិសហព័ន្ធ រដ្ឋ និងមូលដ្ឋានដែលអាចអនុវត្តបាន។

និយមន័យ៖

- 1. រយៈពេលដាក់ពាក្យ** - រយៈពេលដែល Adventist Health ត្រូវតែទទួលយក និងដំណើរការពាក្យសុំជំនួយ ហិរញ្ញវត្ថុក្រោមគោលការណ៍ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ដែលដាក់ដោយបុគ្គលម្នាក់ៗ ដើម្បីឱ្យមានការ ខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលក្នុងការកំណត់ថាតើបុគ្គលនោះមានសិទ្ធិទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោម គោលការណ៍នេះ ឬអត់។ រយៈពេលដាក់ពាក្យចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃដែលផ្តល់ជូនការថែទាំ ហើយបញ្ចប់នៅ ថ្ងៃចុងក្រោយនៃថ្ងៃទី 240 បន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្តល់ជូនរបាយការណ៍ការណ៍វិក្កយបត្របន្ទាប់ពីការចេញពីមន្ទីរ ពេទ្យលើកដំបូងសម្រាប់ការថែទាំ 12 ខែបន្ទាប់ពីអ្នកជំងឺបង់ប្រាក់លើសេវាកម្មដែលបានផ្តល់ ឬថ្ងៃទី 30 បន្ទាប់ពី Adventist Health ផ្តល់ជូនបុគ្គលនូវការជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលកំណត់ថ្ងៃផុត កំណត់ បន្ទាប់ពីនោះសកម្មភាពប្រមូលប្រាក់ជាពិសេសអាចត្រូវបានចាប់ផ្តើម។
- 2. ការថែទាំសប្បុរសធម៌** - ការថែទាំដោយឥតគិតថ្លៃត្រូវបានផ្តល់ជូននៅពេលដែលអ្នកជំងឺ ឬអ្នកធានា មិនត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងបង់កាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់របស់អ្នកជំងឺសម្រាប់វត្ថុ និងសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយ Adventist Health ។
- 3. ភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់** - ភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ អ្នកទិញបំណុល (ដូចដែលបានកំណត់ខាងក្រោម) ឬអ្នក ទទួលបំណុលផ្សេងទៀតដែលមិនមែនជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬសាខារបស់ Adventist Health ។
- 4. អ្នកទិញបំណុល** - បុគ្គល ឬអង្គភាពដែលចូលរួមជាប្រចាំក្នុងអាជីវកម្មទិញបំណុលអ្នកប្រើប្រាស់ដែល ត្រូវបានចាត់ទុកជាបំណុលមិនអាចសងរួចសម្រាប់គោលបំណងប្រមូលបំណុល មិនថាខ្លួនជាអ្នក ប្រមូលបំណុលដោយខ្លួនឯង ជួលភាគីទីបីសម្រាប់ប្រមូលបំណុល ឬជួលមេធាវីសម្រាប់ចំណាត់ការ ក្តីប្រមូលបំណុលនោះទេ។
- 5. ការថែទាំដែលមានការបញ្ចុះតម្លៃ** - ការកាត់បន្ថយពីកាតព្វកិច្ចបង់ប្រាក់សម្រាប់វត្ថុ និងសេវាកម្មដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនជាសាច់ប្រាក់ ការទូទាត់ភ្លាមៗ ឬការបង់ប្រាក់ជាមុន ឬចំពោះប្រភេទអ្នកជំងឺជាក់លាក់មួយចំនួន ឧទាហរណ៍ អ្នកជំងឺដែលបង់ប្រាក់ដោយខ្លួនឯង។
- 6. សកម្មភាពប្រមូលប្រាក់ជាពិសេស (ECA)** - សកម្មភាពដែលធ្វើឡើងដោយ Adventist Health ប្រឆាំង នឹងបុគ្គលដែលទាក់ទងនឹងការទទួលបានការទូទាត់វិក្កយបត្រសម្រាប់ការថែទាំដែលលក់បំណុលរបស់ អ្នកជំងឺទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនមួយផ្សេងទៀតសម្រាប់គោលបំណងនៃការប្រមូល ការពន្យារ ឬបដិសេធការ

ថៃទាំដែលចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ ការរឹបអូសប្រាក់ឈ្នួលរបស់អ្នកជំងឺ ការដាក់សិទ្ធិឃាត់ទុកលើ អចលនទ្រព្យរបស់អ្នកជំងឺ ឬសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលទាមទារដំណើរការផ្លូវច្បាប់ ឬតុលាការ។

7. **ការថែទាំសុខភាពក្នុងគ្រាអាសន្ន** - សំដៅទៅលើសេវា និងការថែទាំក្នុងគ្រាអាសន្ន ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងគោលការណ៍ច្បាប់ស្តីពីការព្យាបាលវេជ្ជសាស្ត្របន្ទាន់ និងការងាររបស់ Adventist Health (EMTALA) #AD-06-019-S។
8. **ការចំណាយលើការរស់នៅចាំបាច់ (ELE)** - ការចំណាយខាងក្រោមត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការចំណាយលើការរស់នៅសំខាន់ៗ៖ ថ្លៃជួល ឬការទូទាត់ផ្ទះ និងការថែទាំ អាហារ ការផ្គត់ផ្គង់គ្រួសារ បោកគក់ និងសម្អាត ទឹកប្រើប្រាស់ និងទូរសព្ទ សំលៀកបំពាក់ ការទូទាត់ថ្លៃព្យាបាល និងធ្មេញ ការធានារ៉ាប់រងសាលា ឬការថែទាំកុមារ ការឧបត្ថម្ភកូន ឬប្តីប្រពន្ធ ថ្លៃជីកជញ្ជូន និងរថយន្ត រួមទាំងការធានារ៉ាប់រងហ្គាស ការជួសជុល និងការបង់រំលោះផ្សេងៗទៀត។
9. **គ្រួសារ** –
 - a. បុគ្គលម្នាក់ ឬប្តីប្រពន្ធ ដែលរស់នៅជាមួយគ្នា ឬឪពុកឬម្តាយនិងកូនដែលមានអាយុក្រោម 18 ឆ្នាំ រស់នៅជាមួយគ្នា ហើយ
 - b. បុគ្គលផ្សេងទៀតដែលបុគ្គលទោល ប្តីប្រពន្ធ ដែលរួមរស់ ឬឪពុកម្តាយជាអ្នកទទួលខុសត្រូវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។
10. **FAP** – គោលការណ៍ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ Adventist Health។
11. **ការប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសហព័ន្ធ** - ទម្រង់បែបបទរបស់សេវាចំណូលផ្ទៃក្នុង (IRS) ដែលប្រើដើម្បីរាយការណ៍អំពីប្រាក់ចំណូលជាប់ពន្ធ។ ទម្រង់បែបបទ IRS ត្រូវតែជាច្បាប់ចម្លងនៃទម្រង់បែបបទដែលបានចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទដែលបានផ្ញើទៅ IRS។
12. **កម្រិតភាពក្រីក្ររបស់សហព័ន្ធ (FPL)** - គោលការណ៍ណែនាំអំពីភាពក្រីក្រដែលត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនៅក្នុងបញ្ជីសហព័ន្ធដោយក្រសួងសុខាភិបាល និងសេវាមនុស្សរបស់សហរដ្ឋអាមេរិក ក្រោមសិទ្ធិអំណាចតាមច្បាប់របស់ខ្លួន។
13. **ជំនួយផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ** - ការថែទាំសប្បុរសធម៌ និងការថែទាំបញ្ចុះតម្លៃ ដូចមានចែងក្នុង FAP របស់ Adventist Health។

18. ចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ - សេវាគឺ “ចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ” ឬ “តម្រូវការផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ” នៅពេលដែល
 វា (a) ចាំបាច់ដើម្បីការពារ ធ្វើរោគវិនិច្ឆ័យ ឬព្យាបាលជំងឺ រឺ រូស ស្ថានភាព ឬជំងឺ ឬរោគសញ្ញានៃជំងឺ
 រឺ រូស ស្ថានភាព ឬជំងឺ និង (b) បំពេញតាមស្តង់ដារវេជ្ជសាស្ត្រដែលបានទទួលយក។
19. ការចំណាយក្រៅហោរេប៉ា - រាល់ការចំណាយសម្រាប់ការថែទាំសុខភាពដែលមិនត្រូវបានទូទាត់
 សងដោយការធានារ៉ាប់រង ឬកម្មវិធីធានារ៉ាប់រងសុខភាព ដូចជា ប្រាក់បង់ថេរ Medicare ឬចំណែក
 ថ្លៃចំណាយ Medicaid។
20. សេវាហិរញ្ញវត្ថុអ្នកជំងឺ (PFS) - ផ្នែកសុខភាព Adventist ទទួលខុសត្រូវចំពោះការគិតប្រាក់ ការប្រមូល
 និងដំណើរការការទូទាត់។
21. គម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាល - ការទូទាត់ជាបន្តបន្ទាប់ដែលបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលមួយ
 ដើម្បីបង់កាតព្វកិច្ចទូទាត់របស់អ្នកជំងឺសម្រាប់ទំនិញ និងសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយ Adventist
 Health។
22. អ្នកជំងឺបង់ប្រាក់ដោយខ្លួនឯង - អ្នកជំងឺដែលមិនមានការធានារ៉ាប់រងពីភាគីទីបីពីក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រង
 សុខភាព គម្រោងសេវាថែទាំសុខភាព Medicare ឬ Medicaid ហើយការរងរបួសរបស់ពួកគេមិនមែនជា
 របួសដែលអាចទូទាត់សងសម្រាប់គោលបំណងនៃសំណងរបស់កម្មករ ការធានារ៉ាប់រងថយន្ត ឬការ
 ធានារ៉ាប់រងផ្សេងទៀត ដូចដែលបានកំណត់ និងចងក្រងឯកសារដោយគ្រូពេទ្យសង្គ្រោះបន្ទាន់។ អ្នក
 ជំងឺដែលបង់ប្រាក់ដោយខ្លួនឯងអាចរាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកជំងឺក្រោមការថែទាំសប្បុរសធម៌។
23. ការធានារ៉ាប់រងភាគីទីបី - គោលការណ៍ធានារ៉ាប់រង ឬការធានារ៉ាប់រងបង់ប្រាក់ជាមុនផ្សេងទៀត
 ដែលបានទិញសម្រាប់ការការពារប្រឆាំងនឹងព្រឹត្តិការណ៍មួយចំនួន ដូចជាការធានារ៉ាប់រងសុខភាព
 ថយន្ត និងការទទួលខុសត្រូវទូទៅជាដើម។
24. អ្នកជំងឺដែលមិនមានការធានារ៉ាប់រង - អ្នកជំងឺដែលមិនមានការធានារ៉ាប់រង ដើម្បីធានារ៉ាប់រងសេវាកម្មដែល
 ទទួលបាន។
25. អ្នកជំងឺដែលមានការធានារ៉ាប់រងមិនគ្រប់គ្រាន់ - អ្នកជំងឺដែលមិនមានការធានារ៉ាប់រងគ្រប់គ្រាន់
 ឬការធានារ៉ាប់រងបង់ប្រាក់ជាមុន ដើម្បីធានារ៉ាប់រងសេវាកម្មដែលទទួលបាន។

គោលការណ៍៖ ការអនុលោមតាម - ធាតុផ្សំសំខាន់ៗ

A. គ្មានការចេញវិក្កយបត្រដែលមិននឹកស្មានដល់

a. ការប៉ាន់ស្មានដោយស្មោះពីចិត្ត៖ នៅក្រោមច្បាប់ គ្រឹះស្ថានថែទាំសុខភាព និងអ្នកផ្តល់សេវាត្រូវតែផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺដែលបង់ប្រាក់ដោយខ្លួនឯង និងមិនមានការធានារ៉ាប់រងជាមួយនឹងការប៉ាន់ស្មានដោយស្មោះពីចិត្តសម្រាប់ទំនិញ និងសេវាថែទាំសុខភាព មុនពេលរបស់របរ ឬសេវាកម្មទាំងនោះត្រូវបានផ្តល់ជូន។ ចំណុចនេះរួមបញ្ចូលទាំងការចំណាយពាក់ព័ន្ធដូចជា ការធ្វើតេស្តវេជ្ជសាស្ត្រ ឱសថតាមវេជ្ជបញ្ជា ឧបករណ៍ និងថ្លៃមន្ទីរពេទ្យ។ អ្នកជំងឺក៏អាចទទួលបានការប៉ាន់ស្មានដោយស្មោះពីចិត្តផងដែរ នៅពេលមានការស្នើសុំ។

i. ចំពោះសេវាដែលបានកំណត់ពេលទុកជាមុនយ៉ាងហោចណាស់ 10 ថ្ងៃក្នុងថ្ងៃធ្វើការ នោះត្រូវតែមានការផ្តល់ជូននូវឯកសារប៉ាន់ស្មានដោយស្មោះពីចិត្តយ៉ាងយូរត្រឹម 3 ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានកំណត់ពេលរួចរាល់។

ii. ចំពោះសេវាដែលបានកំណត់ពេលទុកជាមុនយ៉ាងហោចណាស់ 3 ថ្ងៃក្នុងថ្ងៃធ្វើការ នោះត្រូវតែមានការផ្តល់ជូននូវឯកសារប៉ាន់ស្មានដោយស្មោះពីចិត្តយ៉ាងយូរត្រឹម 1 ថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបានកំណត់ពេលរួចរាល់។

iii. ប្រសិនបើអ្នកជំងឺទទួលបានវិក្កយបត្រដែលមានចំនួនលើសពី \$400 ធៀបនឹងការប៉ាន់ស្មានដោយស្មោះត្រង់ដែលទទួលបានពីកន្លែងផ្តល់សេវាថែទាំ ឬអ្នកផ្តល់សេវានោះ ពួកគេអាចធ្វើការតវ៉ាលើវិក្កយបត្រនោះបាន។

b. សេចក្តីជូនដំណឹង និងការយល់ព្រម៖ នៅពេលដែលអ្នកជំងឺមានជម្រើសក្នុងការជ្រើសរើសអ្នកផ្តល់សេវា ហើយសម្រេចចិត្តទទួលសេវាពីកន្លែងផ្តល់សេវាថែទាំ ឬអ្នកផ្តល់សេវាដែលនៅក្រៅបណ្តាញនោះ កន្លែងផ្តល់សេវាថែទាំ និងអ្នកផ្តល់សេវាត្រូវតែផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់

វិក្កយបត្រក្រៅបណ្តាញ និងការយល់ព្រមឱ្យមានការទូទាត់សមតុល្យវិក្កយបត្រ (“សេចក្តីជូនដំណឹង និងការយល់ព្រម”)។ អ្នកជំងឺក្រៅបណ្តាញ ត្រូវតែទទួលបាន និងចុះហត្ថលេខាលើសេចក្តីជូនដំណឹង និងការយល់ព្រម ដើម្បីបន្តការព្យាបាលនៅមណ្ឌលថែទាំ Adventist Health។

- i. ប្រសិនបើសេវាដែលបានកំណត់ពេលទុកជាមុន យ៉ាងហោចណាស់ 72 ម៉ោង នោះត្រូវតែមានការផ្តល់ជូននូវសេចក្តីជូនដំណឹង និងការយល់ព្រមយ៉ាងហោចណាស់ 72 ម៉ោង មុនពេលផ្តល់សេវាឱ្យ។
- ii. ប្រសិនបើសេវាដែលបានកំណត់ពេលទុកជាមុន 72 ម៉ោង មុនពេលដែលសេវាត្រូវបានផ្តល់ជូន នោះត្រូវតែមានការផ្តល់ជូននូវសេចក្តីជូនដំណឹង និងការយល់ព្រមនៅថ្ងៃដែលសេវាត្រូវបានផ្តល់ជូននោះតែម្តង។
- iii. ប្រសិនបើសេវាដែលបានកំណត់ពេលក្នុងថ្ងៃតែមួយ នោះត្រូវតែមានការផ្តល់ជូននូវសេចក្តីជូនដំណឹង និងការយល់ព្រមក្នុងរយៈពេល 3 ម៉ោង មុនពេលសេវាត្រូវបានផ្តល់ជូន។

c. សម្រាប់សំណួរ ឬព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសិទ្ធិទទួលបានការប៉ាន់ស្មានដោយស្មោះពីចិត្ត សូមចូលទៅកាន់គេហទំព័រ www.cms.gov/nosurprises/consumers, អ៊ីមែលទៅកាន់ FederalPPDRQuestions@cms.hhs.gov, ឬទូរសព្ទមកលេខ 1800-985-3059។

B. នីតិវិធីនៃការចេញវិក្កយបត្រ

- a. ការចេញវិក្កយបត្រទៅអ្នកបង់ប្រាក់ភាគីទីបី៖ សម្រាប់អ្នកជំងឺទាំងអស់ដែលមានធានារ៉ាប់រងសុខភាព ខាង Adventist Health នឹងចេញវិក្កយបត្រទៅកាន់អ្នកបង់ប្រាក់ភាគីទីបី តាមព័ត៌មានដែលបានផ្តល់ ឬផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយអ្នកជំងឺឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។
- b. ការចេញវិក្កយបត្រទៅអ្នកជំងឺដែលមានធានារ៉ាប់រងចំពោះទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺ៖ សម្រាប់អ្នកជំងឺទាំងអស់ដែលមានធានារ៉ាប់រងសុខភាព មន្ទីរពេទ្យ Adventist Health ត្រូវប្រមូលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺ ដូចដែលបានគណនាដោយឯកសារពន្យល់អំពីអត្ថប្រយោជន៍ (EOB) និងតាមការណែនាំរបស់អ្នកបង់ប្រាក់ភាគីទីបី។

c. ការចេញវិក្កយបត្រទៅអ្នកជំងឺដែលគ្មានធានារ៉ាប់រង៖ សម្រាប់អ្នកជំងឺដែលគ្មានធានារ៉ាប់រង ខាង Adventist Health ត្រូវចេញវិក្កយបត្រដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អ្នកជំងឺ។

d. ការសងប្រាក់វិញពីភាគីទីបី៖ ប្រសិនបើអ្នកជំងឺទទួលបានសំណងតាមផ្លូវច្បាប់ សាលាក្រម តុលាការ ឬប្រាក់សំណង ក្រោមចំណាត់ការទាមទារការទទួលខុសត្រូវពីភាគីទីបី ដែលរួមបញ្ចូលទាំងការបង់ប្រាក់សម្រាប់សេវាថែទាំសុខភាព ឬការថែទាំផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រពាក់ព័ន្ធនឹងរូបសនោះ អ្នកជំងឺ ឬអ្នកធានាខុសត្រូវ ត្រូវតែសងប្រាក់វិញមកឱ្យ Adventist Health សម្រាប់សេវាថែទាំសុខភាពដែលពាក់ព័ន្ធរហូតដល់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានផ្តល់ជាសំណងសម្រាប់គោលបំណងនោះ។

e. ការស្នើសុំវិក្កយបត្រលម្អិត៖ អ្នកជំងឺទាំងអស់អាចស្នើសុំវិក្កយបត្រលម្អិត សម្រាប់គណនីរបស់ពួកគេនៅពេលណាក៏បាន។

C. ព័ត៌មាន និងពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ

a. Adventist Health នឹងផ្តល់ជូនសេចក្តីសង្ខេបនៃគោលការណ៍ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួនម្តងទៀតដល់អ្នកជំងឺទាំងអស់ដែលទទួលបានសេវានៅកន្លែងផ្តល់សេវាថែទាំរបស់មណ្ឌល Adventist Health។ អ្នកជំងឺទាំងអស់ដែលទទួលបានវិក្កយបត្រ នឹងមានឱកាសទាក់ទងមកកាន់ Adventist Health ទាក់ទងនឹងជំនួយហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់គណនីរបស់ពួកគេ។ ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុអាចរួមបញ្ចូលសេវាថែទាំសប្បុរសធម៌ សេវាថែទាំដោយមានការបញ្ចុះតម្លៃ ឬកម្មវិធីផ្សេងៗទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ។

b. គោលការណ៍ និងពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Adventist Health មានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ តាមរយៈការទៅកាន់កន្លែងចុះឈ្មោះណាមួយក្នុងមន្ទីរពេទ្យ ឬតាមរយៈទូរសព្ទទៅកាន់លេខ (844) 827-5047។ ការពន្យល់អំពីកម្មវិធីជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Adventist Health កម្មវិធីបញ្ចុះតម្លៃរបស់គ្លីនិកសុខភាពជនបទរបស់ Adventist Health ព្រមទាំងទម្រង់ពាក្យស្នើសុំដែលពាក់ព័ន្ធ មានផ្តល់ជូននៅ [Adventist Health Help Paying Your Bill](#)។ អ្នកជំងឺមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ពេញមួយរយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំ។ Adventist Health ត្រូវធានាថា គោលការណ៍នេះត្រូវបានបកប្រែជាភាសានីមួយៗ ដែលនិយាយដោយចំនួនណាមួយដែលតិចជាងគេរវាងមនុស្ស 1,000 នាក់ ឬប្រាំភាគរយនៃចំនួនប្រជាជនដែលរស់នៅក្នុងតំបន់សេវាកម្មរបស់មន្ទីរពេទ្យនីមួយៗ ហើយធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលចូលប្រើប្រាស់តាមរយៈការបកប្រែផ្ទាល់មាត់ ឬ

ទម្រង់ជាជម្រើសផ្សេងៗ ដើម្បីធានាបាននូវការចូលប្រើប្រាស់សម្រាប់បុគ្គលដែលសមត្ថភាព ភាសាអង់គ្លេសនៅមានកម្រិត និងជនមានពិការភាព។

- c. Adventist Health និងភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ អ្នកទិញបំណុល ឬអ្នកទទួលសិទ្ធិផ្សេងទៀត ដែល មិនមែនជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬសាខារបស់ Adventist Health (“ភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់”) មិនត្រូវ បន្តការប្រមូលប្រាក់ពីអ្នកជំងឺដែលកំពុងព្យាយាមបំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីមានសិទ្ធិទទួលបាន ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោមគោលការណ៍ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់មន្ទីរពេទ្យ Adventist Health ព្រមទាំង កំពុងព្យាយាមដោយស្មោះត្រង់ដើម្បីទូទាត់វិក្កយបត្រដែលនៅជំពាក់ តាមរយៈការចរចារៀបចំ គម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាល ឬតាមរយៈការបង់ប្រាក់បណ្តើរៗជាប្រចាំក្នុងចំនួនទឹកប្រាក់ សមរម្យណាមួយឡើយ។
- d. ប្រសិនបើ Adventist Health កំណត់ថាអ្នកជំងឺមានសិទ្ធិទទួលបានសេវាថែទាំសប្បុរសធម៌ ឬសេវា ថែទាំដោយមានការបញ្ចុះតម្លៃ ខាង Adventist Health នឹងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានប្រាក់ចំណូលរបស់ អ្នកជំងឺ សម្រាប់តែការកំណត់អំពីភាពមានសិទ្ធិទទួលបាន និងបំណុលដែលត្រូវសងប៉ុណ្ណោះ។ Adventist Health នឹងមិនប្រើប្រាស់ព័ត៌មាននេះសម្រាប់សកម្មភាពប្រមូលប្រាក់ឡើយ។
- e. ប្រសិនបើអ្នកជំងឺបានបង់ប្រាក់លើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសង បន្ទាប់ពីការកំណត់ជំនួយ ហិរញ្ញវត្ថុរួចរាល់ នោះ Adventist Health ត្រូវបង្វិលសងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលបានបង់មក Adventist Health ជាក់ស្តែង ដែលលើសពីចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវសងនោះត្រលប់ទៅវិញ។
- f. កន្លែងផ្តល់សេវាថែទាំរបស់ Adventist Health នឹងបញ្ឈប់កិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងទារប្រាក់ក្នុងអំឡុង ពេលដែលអ្នកជំងឺ ឬអ្នកធានាខុសត្រូវកំពុងស្ថិតក្នុងដំណើរការដាក់ពាក្យស្នើសុំកម្មវិធីរបស់រដ្ឋាភិ បាល ដូចជាកម្មវិធី Medicaid ជាដើម។ ចំណុចនេះរួមបញ្ចូលទាំងពេលវេលាចាំបាច់ណាមួយ ដើម្បីប្តឹងឧទ្ធរណ៍នឹងសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងសិទ្ធិទទួលបាន។ នៅពេលដែលកន្លែងផ្តល់សេវា ថែទាំបញ្ជាក់ថាបុគ្គលនោះមិនមានសិទ្ធិទទួលបានការធានារ៉ាប់រងដែលពួកគេបានដាក់ពាក្យស្នើ សុំ ឬមិនបានសហការក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន នោះកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងប្រមូលប្រាក់អាចបន្តបាន។ ការខកខានមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសិទ្ធិទទួលបាន ឬការខកខានក្នុងការសហការ ត្រូវ តែមានការចងក្រងជាឯកសារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- g. Adventist Health និងភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ នឹងផ្អាករាល់សកម្មភាពប្រមូលប្រាក់ទាំងអស់ក្នុង អំឡុងពេលរង់ចាំបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍របស់អ្នកជំងឺទាក់ទងនឹងការសម្រេចផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ។

Adventist Health នឹងផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដល់អ្នកជំងឺ ដើម្បីបញ្ជាក់ពី ការទទួលបានបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ និងសេចក្តីជូនដំណឹងថា រាល់សកម្មភាពប្រមូលប្រាក់ទាំងអស់ត្រូវ បានផ្អាក។ ប្រសិនបើសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរនៃបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍នោះឈានដល់ការបដិសេធមិនផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ មន្ទីរពេទ្យត្រូវតែជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺអំពីកាលបរិច្ឆេទដែលសកម្មភាព ប្រមូលប្រាក់ដែលបានផ្អាកនោះនឹងចាប់ផ្តើមឡើងវិញ។

D. គម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាល

- a. Adventist Health នឹងទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់របស់ខ្លួន ត្រូវតែផ្តល់ជូនអ្នកជំងឺដែលគ្មានការធានា រ៉ាប់រង និងអ្នកជំងឺដែលមានការធានារ៉ាប់រងដែលមានការចំណាយថ្លៃថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រខ្ពស់ នូវ ជម្រើសក្នុងការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងដើម្បីបង់ប្រាក់ចំណែកនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺ និង ចំនួនទឹកប្រាក់ផ្សេងទៀតដែលដល់កំណត់ត្រូវបង់តាមពេលវេលាជាក់លាក់ ("គម្រោងបង់ប្រាក់ ជាដំណាក់កាល")។
- b. លក្ខខណ្ឌនៃគម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាល៖ Adventist Health ក៏នឹងផ្តល់ជូននូវគម្រោងបង់ ប្រាក់ជាដំណាក់កាលសម្រាប់អ្នកជំងឺទាំងឡាយណាដែលបង្ហាញពីអសមត្ថភាពក្នុងការបង់ប្រាក់ ចំណែកនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជំងឺក្នុងការបង់ប្រាក់តែមួយដងផងដែរ។ គម្រោងបង់ប្រាក់ ជាដំណាក់កាលនេះត្រូវតែមានការចរចារវាងសេវាហិរញ្ញវត្ថុអ្នកជំងឺរបស់ Adventist Health និង អ្នកជំងឺ ហើយអាចពិចារណាទៅលើប្រាក់ចំណូលគ្រួសាររបស់អ្នកជំងឺ ការចំណាយលើការរស់ នៅចាំបាច់ និងលទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់គណនីសន្សំសម្រាប់សុខភាពដែលកាន់កាប់ដោយអ្នក ជំងឺ ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់អ្នកជំងឺ។ រាល់គម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាលទាំងអស់ត្រូវតែមិន គិតការប្រាក់ឡើយ។
- c. ការប្រកាសគម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាលលែងមានសុពលភាព៖ Adventist Health អាច ប្រកាសថាគម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាលលែងមានសុពលភាព បន្ទាប់ពីអ្នកជំងឺខកខានមិន បានបង់ប្រាក់ជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងរយៈពេល 90 ថ្ងៃ។ មុនពេលការប្រកាសគម្រោងបង់ប្រាក់ជា ដំណាក់កាលលែងមានសុពលភាព Adventist Health ឬទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់របស់ខ្លួន នឹង ខិតខំប្រឹងប្រែងយ៉ាងសមស្របដើម្បីទាក់ទងអ្នកជំងឺតាមរយៈលេខទូរសព្ទដែលបានដឹងចុង ក្រោយ និងផ្តល់សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅកាន់អាសយដ្ឋានដែលបានដឹងចុង ក្រោយ ដើម្បីជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺថា គម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាលអាចនឹងលែងមានសុ

ពលភាព ហើយផ្តល់ឱកាសក្នុងការចរចាឡើងវិញ។ Adventist Health ឬទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ ដែលធ្វើសកម្មភាពតំណាងឱ្យ Adventist Health នឹងព្យាយាមចរចាឡើងវិញនូវគម្រោងបង់ប្រាក់ ជាដំណាក់កាល ប្រសិនបើមានការស្នើសុំពីអ្នកជំងឺ។ បន្ទាប់ពីគម្រោងបង់ប្រាក់ជាដំណាក់កាល ត្រូវបានប្រកាសថាមានសុពលភាព ហើយរយៈពេលជាង 120 ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅគិតចាប់ តាំងពីការចេញវិក្កយបត្រដំបូងដល់អ្នកជំងឺ ខាង Adventist Health ឬទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់របស់ ខ្លួនអាចចាប់ផ្តើមចំណាត់ការប្រមូលប្រាក់ជាពិសេស (ដូចដែលបានកំណត់ខាងក្រោម)។

E. នីតិវិធីនៃការប្រមូលប្រាក់

a. ដើម្បីអនុលោមតាមច្បាប់រដ្ឋ និងសហព័ន្ធដែលពាក់ព័ន្ធ និងស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលបានចែង នៅក្នុងគោលការណ៍នៃការចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់ដែលបង់ដោយខ្លួនឯងនេះ ខាង Adventist Health និងទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់របស់ខ្លួនអាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពប្រមូលប្រាក់ រួម ទាំងចំណាត់ការប្រមូលប្រាក់ជាពិសេស ដើម្បីប្រមូលសមតុល្យរបស់អ្នកជំងឺដែលនៅជំពាក់។ Adventist Health និងទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់របស់ខ្លួន មិនត្រូវបន្តការប្រមូលប្រាក់ពីអ្នកជំងឺដែល កំពុងព្យាយាមបំពេញលក្ខខណ្ឌដើម្បីទទួលបានជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្រោមគោលការណ៍ជំនួយហិរញ្ញ វត្ថុរបស់ Adventist Health ក្នុងអំឡុងពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំ និងកំពុងព្យាយាមដោយស្មោះត្រង់ ក្នុងការទូទាត់វិក្កយបត្រដែលនៅជំពាក់នោះទេ។

b. ចំណាត់ការប្រមូលប្រាក់ជាពិសេស ("ECA") រួមមានដូចខាងក្រោម៖

- i. ការលក់បំណុលរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ទៅឱ្យភាគីផ្សេង លើកលែងតែ
- ii. ការពន្យារពេល ឬការបដិសេធ ឬការតម្រូវឱ្យមានការបង់ប្រាក់មុនពេលផ្តល់ ការ ថែទាំដែលចាំបាច់ផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ (មិនរាប់បញ្ចូលការថែទាំវេជ្ជសាស្ត្រក្នុងគ្រា អាសន្ន) ដោយសារតែការមិនបានបង់ប្រាក់របស់បុគ្គលណាម្នាក់សម្រាប់ វិក្កយបត្រមួយ ឬច្រើនសម្រាប់ការថែទាំដែលបានផ្តល់ជូនពីមុនដែលគ្របដ ណ្តប់ក្រោមគោលការណ៍ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Adventist Health។
- iii. សកម្មភាពមួយចំនួនដែលតម្រូវឱ្យមានដំណើរការផ្លូវច្បាប់ ឬប្រព័ន្ធតុលាការ ដូចដែលបានបញ្ជាក់ដោយច្បាប់សហព័ន្ធ រួមមាន ការដាក់សិទ្ធិឃាត់ទុកទ្រព្យ សម្បត្តិមួយចំនួន ការរឹបអូសអចលនទ្រព្យ ការឃាត់ទុក/ការដកហូត ការចាប់ផ្តើម

បណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី ការធ្វើឱ្យបុគ្គលណាម្នាក់រងនូវដីកាឃាត់ទុកទ្រព្យ និងការកាត់
ប្រាក់ខែរបស់បុគ្គលណាម្នាក់។

- c. ECA មិនរាប់បញ្ចូលការដាក់សិទ្ធិឃាត់ទុកទ្រព្យសម្បត្តិណាមួយ ដែលមន្ទីរពេទ្យមានសិទ្ធិទាមទារ
ក្រោមច្បាប់រដ្ឋលើប្រាក់សំណងដែលបានមកពីសាលក្រមតុលាការ សំណងព្រមព្រៀង ឬការ
សម្របសម្រួលដែលជំពាក់បុគ្គលណាម្នាក់ (ឬតំណាងរបស់ពួកគេ) ដោយសារតែរបួសផ្ទាល់ខ្លួន
ដែលមន្ទីរពេទ្យបានផ្តល់ការថែទាំនោះទេ។ ក្រោមគោលការណ៍នេះ ECA ក៏មិនរាប់បញ្ចូលការ
រាយការណ៍ពីចំនួន ឬការមានបំណុលវេជ្ជសាស្ត្រទៅកាន់ទីភ្នាក់ងាររាយការណ៍ឥណទានអ្នកប្រើ
ប្រាស់នោះទេ។ Adventist Health មិនត្រូវរាយការណ៍ពីបំណុលវេជ្ជសាស្ត្រណាមួយដែលអ្នករស់
នៅក្នុងរដ្ឋនេះជំពាក់ទៅកាន់ទីភ្នាក់ងាររាយការណ៍ឥណទានអ្នកប្រើប្រាស់ឡើយ។
- d. ការចាប់ផ្តើម ECA៖ បន្ទាប់ពីយ៉ាងហោចណាស់ 120 ថ្ងៃបានកន្លងផុតទៅ គិតចាប់តាំងពីការផ្តល់
របាយការណ៍វិក្កយបត្រដំបូងដល់អ្នកជំងឺ ហើយ Adventist Health បានរកឃើញថាអ្នកជំងឺមិន
មានសិទ្ធិទទួលបានសម្រាប់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ឬអ្នកជំងឺមិនបានឆ្លើយតបទៅនឹងការប៉ុនប៉ងណា
មួយដើម្បីចេញវិក្កយបត្រ ឬផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ខាង Adventist Health អាចបញ្ជូនវិក្កយបត្រ
របស់អ្នកជំងឺទៅកាន់ទីភ្នាក់ងារប្រមូលប្រាក់ ដើម្បីបន្តនីតិវិធី ECA ក្នុងការប្រមូលសមតុល្យដែល
នៅជំពាក់ តាមការសម្រេចចិត្តរបស់មន្ត្រីហិរញ្ញវត្ថុនៃកន្លែងផ្តល់សេវា ឬអ្នកដែលត្រូវបានចាត់តាំង
ពួកគេ។ ប្រសិនបើ Adventist Health ប្រមូលវិក្កយបត្រដែលនៅសេសសល់របស់បុគ្គលម្នាក់
សម្រាប់វគ្គថែទាំច្រើនលើកមុនពេលចាប់ផ្តើម ECA ដើម្បីទទួលបានការទូទាត់សម្រាប់វិក្កយបត្រ
ទាំងនោះ ក្រុមហ៊ុននឹងចៀសវាងការផ្ដួចផ្ដើម ECA រហូតដល់ 120 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីក្រុមហ៊ុនបានផ្តល់
សេចក្តីថ្លែងការណ៍វិក្កយបត្រក្រោយការចេញពីមន្ទីរពេទ្យដំបូងសម្រាប់វគ្គថ្មីបំផុតនៃការថែទាំ
ដែលរួមបញ្ចូលក្នុងការប្រមូលនេះ។ ប្រសិនបើអ្នកជំងឺមានបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ដែលកំពុងរង់ចាំការ
ធានារ៉ាប់រងលើការទាមទារ ហើយបានខិតខំប្រឹងប្រែងសមហេតុផលដើម្បីទាក់ទងមក Adventist
Health អំពីវឌ្ឍនភាពបណ្តឹងឧទ្ធរណ៍ នោះ Adventist Health នឹងរង់ចាំរហូតដល់ការកំណត់អំពី
ការប្តឹងឧទ្ធរណ៍នោះត្រូវបានធ្វើឡើង ដើម្បីដាក់វិក្កយបត្រដែលមិនទាន់បានបង់របស់អ្នកជំងឺ
ជាមួយភ្នាក់ងារប្រមូលបំណុល។ Adventist Health នឹងមិនចាប់ផ្តើម ឬបន្ត ECA សម្រាប់អ្នកជំងឺដែល
កំពុងព្យាយាមមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុក្នុងអំឡុងពេលដាក់ពាក្យ
ស្នើសុំ ក្រោមគោលការណ៍ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Adventist Health ហើយកំពុងព្យាយាមដោយសុ
ច្នៃដើម្បីដោះស្រាយវិក្កយបត្រដែលនៅសេសសល់។

e. ការជូនដំណឹងចាំបាច់៖ មុនពេលចាប់ផ្តើម ECA ដើម្បីទទួលបានការទូទាត់ Adventist Health ត្រូវធ្វើការជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺជាមួយនឹងការជូនដំណឹងអំពីព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

- i. កាលបរិច្ឆេទសេវាកម្មក្នុងវិក្កយបត្រដែលកំពុងត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យប្រមូល ឬលក់
- ii. ឈ្មោះអង្គភាពដែលវិក្កយបត្រកំពុងត្រូវបានចាត់តាំង ឬលក់ទៅ
- iii. សេចក្តីថ្លែងការណ៍មួយដែលជូនដំណឹងដល់អ្នកជំងឺពីរបៀបទទួលបាន វិក្កយបត្រមន្ទីរពេទ្យដែលមានរាយបញ្ជីពី Adventist Health
- iv. ឈ្មោះ និងប្រភេទគម្រោងធានារ៉ាប់រងសុខភាពសម្រាប់អ្នកជំងឺដែលមាននៅក្នុង កំណត់ត្រាជាមួយមន្ទីរពេទ្យនៅពេលផ្តល់សេវាកម្ម ឬសេចក្តីថ្លែងការណ៍ថាមន្ទីរ ពេទ្យមិនមានព័ត៌មាននោះទេ
- v. ទម្រង់បែបបទស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុរបស់ Adventist Health
- vi. កាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកជំងឺត្រូវបានធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងដំបូងអំពីការដាក់ពាក្យ ស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ កាលបរិច្ឆេទដែលអ្នកជំងឺត្រូវបានធ្វើពាក្យសុំជំនួយហិរញ្ញ វត្ថុ និងប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន កាលបរិច្ឆេទដែលការសម្រេចចិត្តលើពាក្យសុំ ត្រូវបានធ្វើឡើង។

F. ទីភ្នាក់ងារប្រមូលបំណុល

- 1. Adventist Health នឹងអនុវត្ត ECA តាមតម្រូវការ តាមរយៈទីភ្នាក់ងារប្រមូលបំណុលខាង ក្រៅ។ ទីភ្នាក់ងារប្រមូលបំណុលដែលប្រមូលវិក្កយបត្រអ្នកជំងឺដែលមិនទាន់បានបង់ក្នុង នាម Adventist Health នឹងត្រូវបានតម្រូវឱ្យបំពេញតាមស្តង់ដារប្រមូលយកបំណុលដូចគ្នា និងអនុវត្តតាមគោលការណ៍ចេញវិក្កយបត្រ និងការប្រមូលប្រាក់អ្នកជំងឺបង់លុយដោយខ្លួន ឯងរបស់ Adventist Health នេះ។ ទីភ្នាក់ងារដែលប្រមូលយកវិក្កយបត្រអ្នកជំងឺដែលមិន ទាន់បានបង់ក្នុងនាម Adventist Health មិនត្រូវរាយការណ៍អំពីបំណុលវេជ្ជសាស្ត្រណាមួយ ដែលប្រជាជននៅក្នុងរដ្ឋនេះជំពាក់ទៅទីភ្នាក់ងាររាយការណ៍អ្នកប្រើប្រាស់ឡើយ។
- 2. Adventist Health នឹងវាយតម្លៃលទ្ធផលការងាររបស់ទីភ្នាក់ងារប្រមូលយកបំណុលនីមួយៗ យ៉ាងហោចណាស់ម្តងរៀងរាល់ឆ្នាំ រួមទាំងប្រតិកម្ម និងពាក្យបណ្តឹងរបស់អ្នកជំងឺទាក់ទងនឹង ទីភ្នាក់ងារប្រមូលយកបំណុលនោះ។ Adventist Health នឹងស៊ើបអង្កេត និងវិភាគពាក្យប

ឆ្លឹងអំពីសកម្មភាពរបស់ទីភ្នាក់ងារប្រមូលយកបំណុល ហើយធ្វើការកែតម្រូវចាំបាច់ណាមួយភ្លាមៗ និងកត់ត្រាទុក។

3. លើសពីនេះ Adventist Health គួរតែទទួលបានសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីទីភ្នាក់ងារប្រមូលយកបំណុលយ៉ាងហោចណាស់ម្តងរៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយបញ្ជាក់ថាពួកគេកំពុងអនុវត្តតាមគោលការណ៍របស់ Adventist Health និងអនុវត្តតាមច្បាប់រដ្ឋនិងសហព័ន្ធទាំងអស់។

G. ឯកសារ

1. ពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុដោយរក្សាការសម្ងាត់

H. កម្រិតភាពក្រីក្ររបស់សហព័ន្ធ

1. សូមមើល 14754-តារាងយោងជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ ឧបសម្ព័ន្ធ A

ឧបសម្ព័ន្ធ A៖ កម្រិតភាពក្រីក្ររបស់សហព័ន្ធ (FPL) សម្រាប់ឆ្នាំ 2024

សៀវភៅណែនាំ៖

ឯកសារភ្ជាប់៖

ទម្រង់បែបបទពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ (ជាភាសាអង់គ្លេស)

ទម្រង់បែបបទពាក្យស្នើសុំជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ (ជាភាសាអេស៉្បាញ)

(គាំទ្រដោយឯកសារនេះ)

ឧបសម្ព័ន្ធ A-E តារាងយោងជំនួយហិរញ្ញវត្ថុ

Adventist Health ជួយបង់វិក្កយបត្ររបស់អ្នក

ឯកសារផ្សេងទៀត៖

(ដែលគាំទ្រឯកសារនេះ)

បទប្បញ្ញត្តិសហព័ន្ធ៖

ការទទួលស្គាល់គុណភាព៖

រដ្ឋ CALIFORNIA៖

គ្មានលក្ខខណ្ឌតម្រូវដាក់លាក់របស់រដ្ឋណាត្រូវបានកត់ត្រាទេ។ គោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានអនុវត្តដូចដែលបានសរសេរ។

រដ្ឋ HAWAII៖

គ្មានលក្ខខណ្ឌតម្រូវដាក់លាក់របស់រដ្ឋណាត្រូវបានកត់ត្រាទេ។ គោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានអនុវត្តដូចដែលបានសរសេរ។

រដ្ឋ OREGON: គ្មានលក្ខខណ្ឌតម្រូវជាក់លាក់របស់រដ្ឋណាត្រូវបានកត់ត្រាទេ។ គោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានអនុវត្តដូចដែលបានសរសេរ។

រដ្ឋ WASHINGTON: គ្មានលក្ខខណ្ឌតម្រូវជាក់លាក់របស់រដ្ឋណាត្រូវបានកត់ត្រាទេ។ គោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានអនុវត្តដូចដែលបានសរសេរ។

ឯកសារយោង:

ADVENTIST HEALTH SYSTEM/WEST POLICY OWNER: Amy K Miller - នាយក Revenue Cycle Compliance

ម្ចាស់គោលនយោបាយសម្រាប់អង្គភាព: មិនអាចអនុវត្តបាន

កិច្ចសហការ: Cheryl A Brooksher - នាយក
ក្រុមហ៊ុន Business Intelligence
Colleen A Fiore - Sr. ពាក្យស្នើសុំអ្នកវិភាគ
Lori Esquivel -នាយកក្រុមហ៊ុន Patient Access

អនុម័តដោយ:

ADVENTIST HEALTH SYSTEM/WEST: (03/14/2025) ក្រុមពិនិត្យគោលការណ៍មិនមែនទាក់ទងនឹងផ្នែកព្យាបាល - រដ្ឋចំណូល (03/18/2025) ក្រុមប្រឹក្សាផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (04/23/2025)
គណៈកម្មាធិការប្រព័ន្ធរបស់ AH

ADVENTIST HEALTH SYSTEM/WEST INDIVIDUAL:

អង្គភាព: មិនអាចអនុវត្តបាន
អង្គភាពនីមួយៗ: មិនអាចអនុវត្តបាន

កាលបរិច្ឆេទត្រួតពិនិត្យ៖

កាលបរិច្ឆេទកែសម្រួល៖ 04/24/2025

កាលបរិច្ឆេទត្រួតពិនិត្យបន្ទា 04/23/2028

បំប្លែង៖

ដំណើរការនៃការអនុម័ត៖ មិនទាក់ទងនឹងផ្នែកព្យាបាល

ច្បាប់ចម្លងជាក្រដាសរបស់ឯកសារនេះអាចមិនទាន់សម័យ និងមិនគួរពឹងផ្អែកលើសម្រាប់គោលបំណងផ្លូវការ
ឡើយ។

កំណែបច្ចុប្បន្នគឺនៅក្នុង Lucidoc នៅគេហទំព័រ

<https://www.lucidoc.com/api/auth/login?org=10528&returnto=%2Fcgi%2Fdoc-gw.pl%3Fref%3Dahrsvl%3A14803%240>។