

自己負担分請求および回収方針(HI)

免責事項

PDF免責事項法的通知: このPDFは2026年3月4日にリクエストされたものです。PDFは公式ドキュメントとして使用しないでください。公式ドキュメントの内容は、予告なく変更されることがあります。Lucidocは、ここに含まれる情報や資料の完全性、正確性、「最新性」、または適切性に関して、いかなる表明も保証も行いません。最新の情報については、Lucidocにお問い合わせください。

機密性に関する法的通知: このPDFは、機密情報を含んでいる可能性があり、指定された受取人のみを対象としています。また、この情報は法的秘匿特権の対象となっている場合があります。この送信は、意図された受信者に配信することのみを目的として、信頼に基づいて送信されています。誤ってこの送信を受け取った場合、この送信のいかなる使用、複製、または配布も固く禁じられています。あなたが意図した受信者でない場合は、直ちに送信者に通知し、このファイルを永久に削除してください。

承認

- 委員会の承認: 財務コアチーム2025年3月18日承認
 - 委員会の承認: AH System取締役会2025年4月23日承認
 - 委員会の承認: 非臨床方針検討チーム - レベニューサイクル2025年3月14日承認
-

改訂に関する情報

ドキュメントID:	14737
改訂番号:	0
オーナー:	Robert Walton患者金融サービス担当シニアディレクター
公式改訂日:	2025年4月24日

改訂注記:

これはハワイ固有の請求および回収に関する方針です。レブサイクル方針委員会承認。作成: 外部弁護士 Athene Law [Laila Sabraにより2025年6月25日にオーナーをAmy K MillerからRobert Waltonに変更]

標準方針: 自己負担分請求および回収方針(HI)

方針の概要と意図:

Adventist Health施設は、医師、看護師、技術者、管理職、評議員、ボランティア、その他多くの献身的な医療従事者など、献身的な医療従事者のチームによって成り立っています。彼らは共に、地域社会の健康を守るために奉仕しています。彼らが奉仕するためには、信頼と思いやりに基づいた特別な関係が必要です。相互の信頼と善意によって、Adventist Healthと患者はそれぞれの責任を果たすことができます。本方針は、その関係を強化し、患者が支払い能力に関係なくサービスを受けられるように設計されています。

本方針では、Adventist Health社の自己負担分請求および回収方針について説明します。本方針では、Adventist Healthが、患者からの未収金回収において回収業者およびその他の外部機関を利用する方法を説明します。

本方針の目的は、適用される連邦、州および地域の法律および規制を遵守することです。

定義

- チャリティケア** - Adventist Healthが提供した品目やサービスに対して患者が請求金額を支払う見込みがない場合や、請求金額の一部しか支払う見込みがない場合に無料または割引で提供される医療。チャリティケアは経済的な必要性に基づいて提供されます。
- 回収業者** - Adventist Healthの子会社または関連会社ではない、回収業者、債権買取業者(以下に定義)、またはその他の債務の譲受人。
- 債権買取業者** - 自ら債権を回収するか、第三者に回収を依頼するか、回収訴訟のために弁護士を雇うかに関わらず、回収目的で貸倒消費者債権を買い取る業務に定期的に従事している個人または団体。
- ディスカウントケア** - 現金払い、即金払い、前払い、または特定のカテゴリの患者(自費診療の患者など)に提供される品目やサービスに対する支払い義務の減額。
- 臨時回収行為(ECA)** - 医療費回収のためにAdventist Healthが個人に対して行う措置で、患者の債務を回収目的で他社に売却すること、医療上必要な治療を延期または拒否すること、患者の賃金を差し押さえること、患者の不動産に先取特権を設定すること、または法的または司法手続きを必要とするその他の措置を含みます。
- 救急医療** - Adventist Health緊急医療および労働法の方針(EMTALA) AD-06-019-S号で定義された緊急サービスおよび治療を指します。

7. **必須生活費(ELE)** - 次の経費を必須生活費とみなします: 家賃および住宅の購入支払金およびメンテナンス費、食費、日用品、洗濯・掃除の費用、光熱費、電話代、衣料費、医療費、歯科治療費、保険料、学費、保育費、養育費または配偶者扶養費、交通費、自動車関連費用(保険料、ガソリン代、修理費、分割払い金)、その他の臨時支出。
8. **家族** -
- a. 18歳以上の人の家族には、配偶者、ドメスティックパートナー、自身が扶養する同居または非同居の21歳未満の子供(障害がある場合は年齢不問)が含まれます。
 - b. 18歳未満の子供または扶養されている18歳から20歳までの子供の家族には、親、世話をしている親族、または親もしくは扶養親族を同じくする、他の21歳未満の子供(障害がある場合は年齢不問)が含まれます。
9. **FAP** - Adventist Health の経済支援方針。
10. **連邦所得税申告書** - 課税所得を申告するための米国内国歳入庁(IRS)の書式。このIRSの書式は、IRSに送られた署名と日付の入った書式のコピーでなければなりません。
11. **連邦貧困レベル(FPL)** - 米国保健福祉省がその法的権限に基づき、連邦官報で定期的に更新する貧困ガイドライン。
12. **経済支援** - Adventist HealthのFAPに規定されているチャリティケアおよびディスカウントケア。
13. **誠実な見積書** - 自己負担の患者や保険未加入の患者に提供される医療品目およびサービスに対する患者への請求額を、その品目またはサービスの提供前に見積もったもの。
14. **高額医療費** - 以下のいずれかとして定義されています。
- a. Adventist Healthの施設で個人が負担する年間自己負担額が、患者の世帯収入または過去12か月間の世帯収入のいずれか少ない方の10%を超える場合。
 - b. 年間自己負担額が患者の世帯収入の10%を超えており、患者またはその家族が過去12か月間に支払った医療費の証明書を提出した場合。
15. **世帯収入** - 家族全員の収入の合計。この収入には以下が含まれます。
- a. 総賃金、給与、チップなど
 - b. 失業補償、労災補償、社会保障費、補足的保障所得、公的扶助、退役軍人給付、遺族給付、年金または退職所得
 - c. 利子、配当金、印税、賃貸物件からの収入、遺産および信託、扶養手当、養育費、世帯外からの援助、その他の雑収入
16. **医療上必要** - (a)生命を守るため、重大な病気や重大な障害を予防するため、(b)激痛を和らげるため、(c)病気、怪我、持病、あるいは疾患や病気の症状を予防、診断、治療するため、(d)医学的に認められている基準を満たすため、合理的かつ必要なサービスが「医療上必要な」または「医療上の必要」に相当します。

17. **ノーサプライズ法** - ノーサプライズ法は、特定の状況において、ネットワーク外の医療提供者が患者に対し、受けたサービスの差額を請求することを禁じる連邦規制です。さらに、ネットワーク外の医療提供者は、ネットワーク外の患者に対し、差額請求に関する権利に関する通知を行うこと、またネットワーク外の患者が求めるサービスについて誠実な見積書を提示することを義務付けられています。
18. **自己負担金** - メディケアの定額窓口料金(copay)やメディケイドの自己負担金(cost sharing)など、保険や医療保険制度から払い戻されない医療費。
19. **患者金融サービス(PFS)** - Adventist Healthの請求、回収、支払処理を担当する部門。
20. **延長支払いプラン** - Adventist Healthが提供する品目やサービスに対する患者の支払い義務を遂行するために、一定期間にわたって行われる一連の支払い。
21. **自費診療の患者** - 医療保険者、医療サービスプラン、メディケア、またはメディケイドのサードパーティ補償に加入しておらず、救急医が判断し文書化した労災、自動車保険、またはその他の保険の補償対象ではない傷害の患者。自費診療の患者には、チャリティケアの患者が含まれる場合もあります。
22. **サードパーティ補償** - 健康保険、自動車保険、賠償責任保険など、特定の事象に備えるために加入する保険その他の支払い済み保障。
23. **保険未加入の患者** - 受けたサービスをカバーする保険に加入していない患者。
24. **保険適用外の患者** - 受けたサービスをカバーするだけの十分な保険または支払い済みの保障に加入していない患者。

方針:

A. 想定通りの請求

1. **誠実な見積書:** 法律に基づき、医療施設および医療提供者は、自費患者および保険未加入患者に対し、医療品目やサービスの提供前に誠実な見積書を提供しなければいけません。これには、医療検査、処方薬、器具、入院費などの関連費用が含まれます。また、患者は要求することで誠実な見積書を受け取ることができます。
 - a. 計画から実施まで10営業日以上あるサービスについては、計画後少なくとも3営業日前までに誠実な見積書を提供する必要があります。
 - b. 計画から実施まで3営業日以上あるサービスについては、計画後少なくとも1営業日前までに誠実な見積書を提供する必要があります。
 - c. 患者が、施設または医療提供者から受け取った誠実な見積書から400ドルまでの範囲を超える請求書を受け取った場合、患者は請求書に異議を唱えることができます。
2. **通知と同意:** 患者が医療提供者を選択し、ネットワーク外の施設または医療提供者からサービスを受けることを選択した場合、施設および医療提供者は、ネットワーク外請求の通知書と差額請求への同意書を提供しなければいけません(「通知と同意」)。ネットワーク外の患者は、Adventist Healthの施設での治療を継続するための通知と同意書の提示を受け、それに署名する必要があります。

- a. 計画から実施まで72時間以上あるサービスは、サービス提供の72時間前までに通知と同意を提供する必要があります。
 - b. 計画から実施まで72時間以内のサービスは、サービス提供当日に通知と同意を提供する必要があります。
 - c. サービスが、提供当日に計画された場合、サービスが提供される3時間以内に通知と同意を提供する必要があります。
3. 誠実な見積書に対する権利に関するご質問や詳細については、www.cms.gov/nosurprises/consumersをご覧ください。または電子メールでFederalPPDRQuestions@cms.hhs.gov、または電話1-800-985-3059でお問い合わせください。

B. 請求手続き

1. 第三者支払人への請求: 健康保険に加入しているすべての患者に対し、Adventist Healthは、患者の提供または確認した第三者支払人情報を適時に請求します。
2. 保険加入患者への患者負担額の請求: 健康保険に加入しているすべての患者について、Adventist Healthは、給付金支払明細書(EOB)で計算された患者負担額を第三者支払人の指示に従って徴収するものとします。
3. 保険未加入患者への請求: 保険に加入していない患者については、Adventist Healthは患者に請求するものとします。
4. 第三者払い戻し: 有責の第三者の訴訟で負傷に関連する医療サービスまたは医療に対する支払いを含む法的和解、判決、または裁定を患者が受けた場合、患者または保証人は、その目的のために合理的に裁定された金額を上限として、提供された関連医療サービス分をAdventist Healthに払い戻さなければなりません。
5. 診療内容明細書の請求: すべての患者は自らの責任において、いつでも診療項目別の内訳が明記された明細書を請求できます。

C. 経済支援に関する情報と申請

1. Adventist Healthは、その病院施設でサービスを提供されるすべての患者に対し、経済支援方針の概要を再度提供します。請求されたすべての患者は、Adventist Healthに経済支援について問い合わせることができます。経済支援には、チャリティケア、ディスカウントケア、その他の適用可能なプログラムが含まれる場合があります。
2. Adventist Healthの経済支援方針と申請書は、病院の登録エリアにお越しいただくか、(844) 827-5047までお電話いただければ無料で入手できます。Adventist Healthの経済支援プログラム、Adventist Healthの医療過疎地域診療所割引プログラム、および関連申請用紙の説明は、[Adventist Healthの請求書支払いの支援](#)をご参照ください。Adventist Healthは、英語がよくわからない人や身体障がい者も確実にこの方針を把握できるように、この方針が、各病院のサービス地域で話者数が住民の5%未満または1,000人未満の言語に翻訳され、通訳または代替フォーマットを通じて利用可能であるよう徹底するものとします。

3. Adventist Healthおよびその子会社または関連会社ではない回収業者、債権買取業者、またはその他の譲受人(以下「回収業者」)は、Adventist Healthの経済支援方針に基づく経済支援の資格を得ようとし、延長支払いプランの交渉または妥当な金額の定期的な分割払いによって未払い請求額を解決しようと誠実に試みている患者からの回収を追求しないものとします。
4. Adventist Healthが、患者がチャリティケアまたはディスカウントケアの資格を有すると判断した場合、Adventist Healthは、患者の所得情報のみを資格および未払い債務の判定に使用します。Adventist Healthがこの情報を回収活動に使用することはありません。
5. 経済支援の決定後、患者がすでに支払額を超えて支払った場合、Adventist Healthは、実際に支払った金額のうち支払額を超えた分を払い戻すものとします。ただし、Adventist Healthが、患者が最初に請求された時点で経済支援を受ける資格があったと判断し、病院または回収業者への最後の支払いから5年以上経過している場合、Adventist Healthは患者への払い戻しを行わないことを選択する場合があります。
6. Adventist Healthの施設は、患者または保証人がメディケイド／メディカルなどの政府プログラムへの申請中は、回収活動を行いません。これには、適格性の判断に異議を申し立てるために必要な期間も含まれます。患者が申請した保険に加入できないことが施設側で確認された場合、または情報提供に協力できなかった場合は、回収活動を継続することができます。資格要件を満たしていないこと、または協力を得られなかったことは、十分に文書化する必要があります。

D. 延長支払いプラン

1. Adventist Healthおよびその回収業者は、保険未加入の患者および高額医療費を有する保険加入の患者に対し、患者負担分およびその他の支払額を長期的に支払う契約を締結するオプション(「延長支払いプラン」)を提供するものとします。
2. 延長支払いプランの条件: Adventist Healthは、患者負担額を一括で支払えないことを示す患者には、延長支払いプランも提供します。延長支払いプランは、Adventist Healthの患者金融サービスと患者との間で交渉されるものとし、患者の世帯収入、必須生活費、および患者または患者の家族が援助する医療貯蓄口座の利用可能性を考慮することができます。延長支払いプランはすべて無利息とします。
3. 延長支払いプランの無効宣言: Adventist Healthは、患者が連続90日間にわたり支払いを行わなかった場合、延長支払いプランの失効を宣言できます。Adventist Healthまたはその回収業者は、延長支払いプランの機能停止を宣言する前に、最後に確認できた電話番号で患者に連絡し、最後に確認できた住所に書面通知を送付して、延長支払プランが失効する可能性があることを患者に通知し、再交渉の機会を提供するよう、合理的な試みを行います。Adventist Healthまたはその代行回収業者は、患者から要請があった場合、延長支払いプランの再交渉を試みます。延長支払いプランの無効が宣言され、患者への最初の請求から120日以上が経過した後、Adventist Healthまたはその回収業者は、臨時回収措置(以下に定義)を開始することができます。

E. 回収業務

1. Adventist Healthおよびその回収業者は、関連する州法および連邦法を遵守し、本自己負担請求および回収方針に記載されている条項に従って、未払いの患者残高を回収するために、臨時回収措置を含む回収活動を行う場合があります。Adventist Healthおよびその回収業者は、Adventist Health経済支援方針に基づき経済支援を受ける資格を得ようとし、未払い請求の決済を誠実に試みている患者からの回収を追求しないものとします。
2. 臨時回収措置(「ECA」)には以下のものが含まれます。
 - a. 個人への債権を他者に売却すること。ただし次のことは行わない。
 - b. 個人に関する不利な情報を消費者信用情報機関または信用調査機関に報告すること。
 - c. Adventist Healthの経済支援方針に基づいて以前に提供された医療に対する1つまたは複数の請求書の未払いを理由に、医療上必要なケア(救急医療を除く)の提供を延期または拒否すること、または提供前に支払いを要求すること。
 - d. 先取特権、不動産の差し押さえ、仮差し押さえ・差し押さえ、民事訴訟の開始、個人の差し押さえ令状の発付、個人の賃金の差し押さえなど、連邦法で定められた法的または司法手続きを必要とする特定の行為。
3. 病院が治療を提供した人身傷害の結果として個人(またはその代理人)が判決・和解・示談により受け取る支払金に対し、州法が病院に認める先取特権は、ECAに含まれません。
4. ECAの開始: 最初の請求明細書が患者に提供されてから少なくとも120日が経過し、患者に経済支援を受ける資格がないとAdventist Healthが判断した場合、または患者が請求や経済支援の申し出に一切応じなかった場合、Adventist Healthは、施設財務責任者またはその被指名人の裁量で、未払い残高を回収するためにECAを遂行する回収業者にその患者の請求書を提出できます。Adventist Healthが、個人の複数回の治療に対する未収請求書を合算し、それらの請求書分の支払いを得るためにECAを開始する場合、算入した最後の治療に対する退院後の最初の請求書を提供してから120日後まではECAを開始しないものとします。患者が請求の適用について係争中であり、その進捗状況についてAdventist Healthと連絡を取るための合理的な努力を行っている場合、Adventist Healthは、その控訴の裁定が下るまでは、患者の未払い請求書を回収業者に提出しません。Adventist Healthは、Adventist Health経済支援方針に基づいて経済支援を受ける資格を得ようとしている患者、および未払い請求を誠実に解決しようとしている患者に対して、ECAを開始または継続しません。
5. 必要な通知: 支払いを得るためにECAを開始する前に、Adventist Healthは、以下の情報を記載した通知を患者に送付するものとします。
 - a. 回収委託先または債権売却先にしようとしている請求書の医療提供日(複数可)
 - b. 請求書の回収委託先または売却先事業体名
 - c. Adventist Healthから病院の項目明細付き請求書を入手する方法を患者に知らせる明細書

- d. サービス提供時に病院に記録されている患者の健康保険の名称とプランの種類、または病院がその情報を持っていない旨の宣言
- e. Adventist Healthの経済支援申請書
- f. 患者が最初に経済支援申請に関する通知を受けた日、患者が経済支援申請書を送付した日、および該当する場合、申請に対する決定が行われた日

F. 回収業者

- 1. Adventist Healthは、必要に応じて外部の回収業者を通じてECAを実施します。Adventist Healthに代わって未払いの患者請求書を回収する回収業者は、同じ債権回収基準を満たし、本Adventist Healthの自己負担分請求および回収方針を遵守する必要があります。
- 2. Adventist Healthは、回収業者に関する患者の反応や苦情を含め、少なくとも年1回、各回収業者の実績を評価します。Adventist Healthは、回収業者の活動に関する苦情を調査および分析し、必要な修正を速やかに行い、文書化します。
- 3. さらに、Adventist Healthは、回収業者がAdventist Healthの方針に従い、すべての州法および連邦法を遵守していることを証明する書面を、年1回以上回収業者から入手する必要があります。

G. ドキュメント作成

- 1. 機密経済支援申請書

H. 連邦貧困水準

- 1. 14754-経済支援参考表付録Aを参照のこと。

マニュアル:

添付:
(本ドキュメントにて参照)

経済支援申請書(英語)
経済支援申請書(スペイン語)
経済支援参考表 付録A-E
Adventist Healthによる請求書支払い支援
www.cms.gov/nosurprises/consumers

その他のドキュメント:
(本ドキュメントを参照)

連邦政府の規制:

公認:

カリフォルニア:

特定の州の要件はありません。会社の方針は書面通りに適用されます。

ハワイ:

特定の州の要件はありません。会社の方針は書面通りに適用されます。

オレゴン:

特定の州の要件はありません。会社の方針は書面通りに適用されます。

ワシントン:

特定の州の要件はありません。会社の方針は書面通りに適用されます。

参考文献:

ADVENTIST HEALTHシステム/
ウェストポリシーオーナー

Amy K Miller - レベニューサイクルコンプライアンス担当ディレクター

エンティティポリシーオーナー:

該当なし

提携:

Cheryl A Brooksher - ビジネスインテリジェンス担当ディレクター
Colleen A Fiore - シニアアプリケーションアナリスト
Lori Esquivel - 患者アクセス担当ディレクター

承認:

Adventist Health System/West:

(3/14/2025)非臨床方針検討チーム - レベニューサイクル、(3/18/2025)財務審議会、(4/23/2025) AH System取締役会

ADVENTIST HEALTH
SYSTEM/WEST個人:

エンティティ:

該当なし

エンティティ個人:

該当なし

レビュー日:

改訂日:

2025年4月24日

次回レビュー日:

2028年4月23日

承認経路:

非臨床

本ドキュメントを紙に印刷したものは、最新ではない可能性があるため、公的な用途には利用しないでください。
最新版は、Lucidocで公開されています。

<https://www.lucidoc.com/api/auth/login?org=10528&returnto=%2Fcgi%2Fdoc-gw.pl%3Fref%3Dahrsvl%3A14737%240>