

Политика выставления счетов на самостоятельную оплату и взыскания задолженности (СА)

Отказ от ответственности

ПРАВОВАЯ ОГОВОРКА В ОТНОШЕНИИ ОТКАЗА ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ФОРМАТЕ PDF. Настоящий PDF-файл был запрошен 04.03.2026. Файлы PDF не должны использоваться как официальная документация. Содержание официальных документов может быть изменено без уведомления. Lucidos не делает никаких заверений и не предоставляет никаких гарантий любого рода в отношении полноты, точности, «актуальности» или достаточности информации и материалов, содержащихся в данном файле. Для получения наиболее актуальной информации обращайтесь в Lucidos.

ПРАВОВАЯ ОГОВОРКА В ОТНОШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ. Настоящий PDF-файл может содержать конфиденциальную информацию и предназначен исключительно для получателя. Данная информация также может быть защищена от разглашения законом. Настоящая информация отправляется на доверительной основе, исключительно с целью доставки предполагаемому получателю. Если вы получили настоящее письмо по ошибке, то любое использование, воспроизведение или распространение содержащейся в нём информации строго запрещено. Если вы не являетесь предполагаемым получателем, просьба немедленно уведомить об этом отправителя и навсегда удалить этот файл с ваших устройств.

Утверждения

- Утверждение комитетом: Финансовый совет — утверждено 25.09.2025
 - Утверждение комитетом: группа пересмотра неклинических политик — утверждено отделом цикла доходов 24.07.2025
 - Утверждение комитетом: утверждено правлением системы здравоохранения АН 18.11.2025
-

Информация об изменениях

Идентификационный номер документа:	13863
Номер редакции:	4
Владелец:	Роберт Уолтон, старший директор, отдел финансовых услуг для пациентов
Официальная дата пересмотра:	21.11.2025

Примечание по пересмотру:
Исправление различий между текущей политикой и редакцией Афины Ло на 2025 год.

СТАНДАРТНАЯ ПОЛИТИКА: ПОЛИТИКА ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТОВ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ОПЛАТУ И ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (СА)

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ / ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ

Учреждения системы здравоохранения Adventist Health основаны на работе команды медицинских профессионалов, преданных своему делу, — врачей, медсестёр, техников, руководителей, попечителей, волонтеров и многих других искренне заинтересованных людей. Все вместе они служат для защиты здоровья членов их сообществ. Такая способность служить подразумевает особые отношения, которые построены на вере и сострадании. Благодаря взаимному доверию и доброжелательности система здравоохранения Adventist Health и пациенты могут выполнять свои обязанности. Настоящая политика была разработана с целью укрепить такие взаимоотношения и обеспечить получение услуг пациентами независимо от их способности заплатить за них.

Настоящая политика описывает методы выставления счетов на самостоятельную оплату и взыскания задолженности Adventist Health. Настоящая политика описывает, как Adventist Health передает долги пациентов коллекторским и другим внешним агентствам.

Цель настоящей политики — соблюдать все действующие федеральные, местные законы и постановления и законы и постановления на уровне штата.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Благотворительное медицинское обслуживание** — бесплатное медицинское обслуживание, предоставляемое, когда пациент или поручитель не должен платить по обязательствам пациента в связи с товарами и услугами, предоставляемыми Adventist Health.
- Коллекторские агентства** — коллекторские агентства, Покупатели задолженностей (см. определение ниже) или другие правопреемники задолженности, которые не являются дочерними компаниями или филиалами Adventist Health.
- Покупатель задолженности** — лицо или организация, которая регулярно занимается бизнесом, связанным с покупкой списанной потребительской задолженности в целях взыскания задолженности, независимо от того, получает ли это лицо или организация сам долг, нанимает ли третью сторону для взыскания платежей или нанимает адвоката для судебных разбирательств по взысканию задолженности.

4. **Медицинское обслуживание со скидкой** — уменьшение обязательств пациента в связи с товарами и услугами, предоставляемыми за наличный расчет, незамедлительную плату или предоплату, или определенным категориям пациентов, например пациентам, осуществляющим оплату самостоятельно.
5. **Исключительные действия по взысканию задолженности (Extraordinary Collection Action, ECA)** — действия, осуществляемые Adventist Health против физического лица в связи с получением оплаты счета за услуги. Эти действия включают продажу задолженности пациента другой компании в целях взыскания платежей, отсрочку необходимого по медицинским показаниям обслуживания или отказ в нем, наложение ареста на заработную плату пациента, наложение ареста на недвижимое имущество пациента или другие действия, требующие юридического или судебного процесса.
6. **Неотложное медицинское обслуживание** — неотложные медицинские услуги в соответствии с определением, приведенным в политике Adventist Health в связи с Законом о неотложной медицинской помощи и родовспоможении (Emergency Medical Treatment and Labor Act, EMTALA) № AD-06-019-S.
7. **Жизненно необходимые расходы (Essential Living Expenses, ELE)** — следующие расходы считаются жизненно необходимыми: арендная плата, оплата содержания дома, расходы на еду, хозяйственные товары, стирку и уборку, коммунальные платежи и плата за телефон, расходы на одежду, оплата медицинских и стоматологических услуг, страхование, расходы на школу или дошкольные учреждения, поддержка ребенка или супруга/супруги, расходы на проезд и автоплатежи, включая страховые взносы, плату за газ, ремонт и платежи в рассрочку, а также другие исключительные расходы.
8. **Исключительные действия по взысканию задолженности (Extraordinary Collection Action, ECA)** — правовые или судебные действия, осуществляемые Adventist Health для получения оплаты от пациента или любого другого лица, который взял или должен взять на себя ответственность за медицинское обслуживание, покрываемое Политикой финансовой помощи больницы. Продажа задолженности пациента другой компании для целей взыскания задолженности без надлежащих действующих мер защиты также является ECA. Другие примеры включают наложение ареста на заработную плату пациента, негативные отметки в кредитной истории, а также отсрочку или отказ в оказании необходимой по медицинским показаниям помощи.
9. **Неотложное медицинское обслуживание** — неотложные медицинские услуги в соответствии с определением, приведенным в политике Adventist Health в связи с Законом о неотложной медицинской помощи и родовспоможении (Emergency Medical Treatment and Labor Act, EMTALA) № AD-06-019-S.
10. **Жизненно необходимые расходы (Essential Living Expenses, ELE)** — следующие расходы считаются жизненно необходимыми: арендная плата, оплата содержания дома, расходы на еду, хозяйственные товары, стирку и уборку, коммунальные платежи и плата за телефон, расходы на одежду, оплата медицинских и стоматологических услуг, страхование, расходы на школу или дошкольные учреждения, поддержка ребенка или супруга/супруги, расходы на проезд и автоплатежи, включая страховые взносы, плату за газ, ремонт и платежи в рассрочку, а также другие исключительные расходы.

11. Члены семьи:

- a. Члены семьи для лиц в возрасте **18 лет и старше** включают супруга/супругу, семейного партнера и детей-иждивенцев в возрасте до 21 года или любого возраста при наличии инвалидности, независимо от того, проживают они дома или нет, и
- b. Члены семьи для лиц **моложе 18 лет** или для ребенка на иждивении в возрасте от 18 до 20 лет включительно включают родителей; родственников, осуществляющих уход; других детей родителей или родственников, осуществляющих уход, в возрасте до 21 года или любого возраста при наличии инвалидности.

12. **FAP** — Политика финансовой помощи (Financial Assistance Policy) Adventist Health.

13. **Декларация по федеральному подоходному налогу** — форма/формы Налоговой службы США (Internal Revenue Service, IRS), которые используются для предоставления отчетности о налогооблагаемых доходах. Форма IRS должна представлять собой копию подписанных и датированных форм, которые были отправлены в IRS.

14. **Федеральный уровень бедности (Federal Poverty Level, FPL)** — руководящие положения об уровне бедности, периодически обновляемые в федеральном реестре Департаментом здравоохранения и социального обеспечения США в соответствии с его законными полномочиями.

15. **Финансовая помощь** — благотворительное медицинское обслуживание и медицинское обслуживание со скидкой, как описано в FAP Adventist Health.

16. **Добросовестная оценка стоимости** — оценка счета пациента за медицинские товары и услуги, выписываемого пациентам, осуществляющим оплату самостоятельно, и незастрахованным пациентам до предоставления этих товаров или услуг.

17. **Большие медицинские расходы** определяются как любой из следующих вариантов:

- a. Годовые личные расходы, понесенные физическим лицом в учреждении Adventist Health, которые превышают десять процентов (10 %) от семейного дохода пациента или дохода домохозяйства в предыдущие 12 месяцев (в зависимости от того, что меньше).
- b. Годовые личные расходы, которые превышают десять процентов (10 %) от дохода домохозяйства пациента, если пациент предоставит документы, подтверждающие оплату им или его семьей медицинских расходов за предыдущие 12 месяцев.

18. **Доход домохозяйства** — совокупный доход всех членов семьи. Этот доход включает следующее:

- a. Заработная плата до удержания налогов, оклады, чаевые и т. д.
- b. Пособие по безработице, компенсация работникам, социальное обеспечение, дополнительный социальный доход, государственная помощь, ветеранские выплаты, пособия по потере кормильца, пенсия или пенсионный доход
- c. Проценты, дивиденды, роялти, доходы от аренды недвижимости, землевладений и трастов, алименты, пособия на ребенка, помощь извне домохозяйства и другие источники

19. **Необходимость по медицинским показаниям** — услуга является «необходимой по медицинским показаниям» или «медицинской необходимостью», когда она является разумной и (а) необходима для защиты жизни, предотвращения серьезного заболевания или инвалидности, (b) необходима для облегчения сильной боли или (с) необходима для предотвращения, диагностики или лечения болезни, травмы, состояния или заболевания либо симптомов болезни, травмы, состояния или заболевания; и (d) соответствует общепринятым стандартам медицины.
20. **Личные расходы** — любые расходы на медицинское обслуживание, не возмещаемые страховкой или программой медицинского обслуживания, например доплатами Medicare или совместной оплатой Medi-Cal.
21. **Финансовые услуги для пациентов (Patient Financial Services, PFS)** — отдел Adventist Health, ответственный за выставление счетов, взыскание задолженностей и обработку платежей.
22. **Расширенный план оплаты** — серия платежей, производимых в течение периода времени для оплаты обязательств пациента за товары и услуги, предоставленные Adventist Health.
23. **Разумный план оплаты** — план оплаты, при котором ежемесячные платежи не превышают 10 процентов от дохода домохозяйства пациента за месяц, за исключением вычетов на жизненно необходимые расходы (как определено выше).
24. **Пациент, осуществляющий оплату самостоятельно** — пациент, у которого отсутствует стороннее покрытие от медицинской страховой компании, плана медицинского обслуживания, Medicare или Medicaid и травма которого не подлежит компенсации на работе, посредством страховки на автомобиль или другой страховки, как определено и задокументировано врачом неотложной помощи. К пациентам, осуществляющим оплату самостоятельно, могут относиться пациенты, пользующиеся благотворительным медицинским обслуживанием.
25. **Стороннее покрытие** — страховой полис или иное предварительно оплаченное покрытие, приобретаемое для защиты от определенных событий, например страхование здоровья, автомобиля, общегражданской ответственности и т. п.
26. **Незастрахованный пациент** — пациент, у которого нет медицинской страховки для покрытия полученных услуг.
27. **Застрахованный на меньшую сумму пациент** — пациент, медицинская страховка которого недостаточна для покрытия полученных услуг.
-

ПОЛИТИКА

1. Недопустимость выставления неожиданных счетов

- а. Добросовестная оценка стоимости: в соответствии с законом, медицинские учреждения и поставщики медицинских услуг должны предоставлять пациентам, осуществляющим оплату самостоятельно, и незастрахованным пациентам, добросовестную оценку стоимости медицинских товаров и услуг до того, как эти товары или услуги будут предоставлены. Сюда входят сопутствующие расходы, например на медицинские анализы, рецептурные лекарства, оборудование и услуги больницы. Кроме того, пациенты могут получать добросовестную оценку стоимости по запросу.

- i. Для услуг, запланированных как минимум за 10 рабочих дней до их оказания, добросовестная оценка стоимости должна быть предоставлена в пределах 3 рабочих дней после планирования.
 - ii. Для услуг, запланированных как минимум за 3 рабочих дней до их оказания, добросовестная оценка стоимости должна быть предоставлена в пределах 1 рабочего дня после планирования.
 - iii. Если пациент получит счет, который на 400 долларов США превышает добросовестную оценку стоимости, полученную от этого медицинского учреждения или поставщика медицинских услуг, он может оспорить счет.
- b. Уведомление и согласие: когда пациенту доступен выбор поставщика услуг и он решает получить услуги от медицинского учреждения или поставщика, не входящих в сеть, медицинские учреждения и поставщики медицинских услуг должны предоставить уведомление о выставлении счетов за пределами сети и получить согласие на выставление счета по оплате баланса («Уведомление и Согласие»). Пациенты, обслуживаемые вне сети, должны получить Уведомление и подписать Согласие на продолжение лечения в медицинском учреждении Adventist Health.
 - i. Если оказание услуги запланировано заранее, как минимум за 72 часа, Уведомление и Согласие должны быть предоставлены по крайней мере за 72 часа до оказания услуги.
 - ii. При планировании услуги в течение 72 часов от момента ее оказания, Уведомление и Согласие должны быть предоставлены в день оказания услуги.
 - iii. При планировании услуги на тот же день Уведомление и Согласие должны быть предоставлены в течение 3 часов до оказания услуги.
- c. Если у вас есть вопросы или вы хотите получить дополнительную информацию о правах на добросовестную оценку стоимости, посетите веб-сайт www.cms.gov/nosurprises/consumers, обратитесь по эл. почте FederalPPDRQuestions@cms.hhs.gov или позвоните по номеру 1800-985-3059.

2. Процедура выставления счетов

- a. Выставление счетов сторонним плательщикам: для всех пациентов с медицинской страховкой Adventist Health будет выставять счета с использованием информации о стороннем плательщике, которая была своевременно предоставлена или подтверждена пациентом.
- b. Выставление счетов застрахованным пациентам по обязательствам самих пациентов: со всех пациентов с медицинской страховкой Adventist Health будет собирать сумму обязательств пациента, рассчитанную в Отчете о страховых льготах (Explanation of Benefits, EOB) в соответствии с указаниями стороннего плательщика.
- c. Выставление счетов незастрахованным пациентам: если пациент не застрахован, Adventist Health будет выставять счет пациенту.
- d. Стороннее возмещение: по закону Калифорнии пациент должен выплатить Adventist Health всю сумму любого возмещения, отправленного непосредственно пациенту или поручителю сторонним плательщиком за полученные услуги больницы. Если пациент

получит законное урегулирование, решение или присуждение по иску ответственной третьей стороны, включающему оплату медицинских услуг или медицинской помощи в связи с травмой, пациент или поручитель должен возместить Adventist Health стоимость соответствующих медицинских услуг в пределах разумно присужденной для этой цели суммы.

- е. Запрос детализированной выписки: все пациенты могут в любое время запросить детализированную выписку по своему счету.

3. Информация о финансовой помощи и Заявка на получение финансовой помощи

- а. Adventist Health снова предоставит краткую информацию о своей Политике финансовой помощи всем пациентам, которым предоставляются услуги в больнице Adventist Health. Все пациенты, которым были выставлены счета, будут иметь возможность обратиться в Adventist Health за финансовой помощью со своими счетами. Финансовая помощь может включать благотворительное медицинское обслуживание, медицинское обслуживание со скидкой или другие применимые программы.
- б. Политика финансовой помощи Adventist Health и Заявка на получение финансовой помощи доступны бесплатно в любой зоне регистрации больницы или по телефону (844) 827-5047. Описание Программы финансовой помощи Adventist Health Adventist Health и Программы скидок в сельских клиниках Adventist Health, а также соответствующие формы заявок доступны в разделе «Adventist Health Help Paying Your Bill» (Помощь с оплатой счетов Adventist Health). Adventist Health обязуется организовать письменный перевод настоящей Политике на все языки, на которых говорят как минимум 1000 человек из населения района обслуживания каждой больницы или пять процентов этого населения (в зависимости от того, что меньше), а также обеспечить ее доступность для лиц с ограниченным владением английским языком и лиц с ограниченными возможностями путем устного перевода или предоставления в альтернативных форматах.
- с. Adventist Health и коллекторские агентства, покупатели долгов или другие правопреемники, не являющиеся дочерними компаниями или филиалами Adventist Health («Коллекторские агентства») обязуются не пытаться взыскивать платежи с пациента, который претендует на получение финансовой помощи в соответствии с Политикой финансовой помощи Adventist Health и добросовестно пытается урегулировать непогашенный счет путем обсуждения Разумного плана оплаты (в соответствии с определением ниже) или путем регулярной частичной оплаты в разумной сумме.
- д. Если Adventist Health решит, что пациент отвечает критериям для получения благотворительного медицинского обслуживания или медицинского обслуживания со скидкой, Adventist Health будет использовать информацию о доходах пациента только для определения соответствия критериям и действующей задолженности. Adventist Health не будет использовать эту информацию для действий по взысканию долгов.
- е. Если пациент уже заплатил больше суммы, определенной после вынесения решения о финансовой помощи, система Adventist Health должна возместить сумму, фактически уплаченную в пользу Adventist Health сверх причитающегося, включая проценты по ставке, предусмотренной разделом 685.010 Гражданского процессуального кодекса, начиная с даты получения компанией Adventist Health переплаты, если только эта сумма не меньше 5 долларов США. Компания Adventist вернет деньги пациенту

в течение 30 дней. Однако Adventist Health может отказаться от возмещения расходов пациента, если Adventist Health определит, что пациент мог претендовать на финансовую помощь в момент, когда ему впервые был выставлен счет, и (i) с момента последнего платежа больнице или коллекторскому агентству прошло пять лет или более, либо (ii) долг пациента был продан до 1 января 2022 года в соответствии с действующим на тот момент законодательством.

- f. Учреждения Adventist Health прекратят усилия по взысканию задолженности, пока пациент или поручитель находится в процессе подачи заявления на участие в государственных программах, таких как Medicaid/Medi-Cal. Это включает любые сроки, необходимые, чтобы обжаловать решение в связи с соответствием требованиям. Когда учреждение подтвердит, что лицо не соответствует требованиям для предоставления покрытия, на которое было подано заявление, или не сотрудничало с учреждением в предоставлении необходимой информации, то действия по взысканию задолженности могут продолжиться. Несоответствие требованиям или отсутствие сотрудничества должно быть надлежащим образом документально подтверждено.

4. Расширенные планы оплаты

- a. Adventist Health и ее коллекторские агентства должны предложить незастрахованным пациентам и застрахованным пациентам с большими медицинскими расходами возможность заключить соглашение об оплате части, являющейся обязательством пациента, и любых других причитающихся сумм, в рассрочку («Расширенный план оплаты»).
- b. Условия расширенных планов оплаты: Adventist Health также предложит расширенные планы оплаты пациентам, которые сообщают о невозможности оплатить обязательства пациента единовременно. Расширенный план оплаты должен быть согласован между отделом финансовых услуг для пациентов Adventist Health и пациентом и может принимать во внимание доход домохозяйства пациента, жизненно необходимые расходы и доступность средств на сберегательном счете на здравоохранение пациента или членов его семьи. Все расширенные планы оплаты должны быть беспроцентными. Если больница и пациент не могут договориться о расширенном плане оплаты, больница должна составить разумный план оплаты, который определяется как план с ежемесячными платежами, не превышающими 10 процентов от дохода домохозяйства пациента за месяц, за исключением вычетов на жизненно необходимые расходы.
- c. Объявление расширенного плана оплаты недействительным: Adventist Health может объявить расширенный план оплаты более не действительным, если пациент не осуществит все последовательные выплаты в течение 90-дневного периода. Прежде чем объявить расширенный план оплаты недействительным, Adventist Health или ее коллекторские агентства предпримут разумную попытку связаться с пациентом по последнему известному номеру телефона и отправят письменное уведомление по последнему известному адресу, чтобы уведомить пациента о том, что расширенный план оплаты может стать недействительным, и предоставят возможность заново обсудить условия. Adventist Health или коллекторское агентство, действующее от имени Adventist Health, попробуют пересмотреть расширенный план оплаты, если пациент об этом попросит. После того, как расширенный план оплаты будет объявлен недействительным и с момента выставления первоначального счета пациенту пройдет более 180 дней, система Adventist Health или ее коллекторские агентства

могут начать исключительные действия по взысканию задолженности (как определено ниже).

5. Методы взыскания задолженности

- a. С соблюдением соответствующих законов штата и федеральных законов и в соответствии с положениями, изложенными в этой Политике выставления счетов на самостоятельную оплату и взыскания задолженности Adventist Health и ее коллекторские агентства могут осуществлять мероприятия по взысканию, включая исключительные действия по взысканию задолженности для сбора непогашенных остатков задолженности у пациентов. Adventist Health и ее коллекторские агентства обязуются не пытаться взыскивать платежи с пациента, который претендует на финансовую помощь в соответствии с Политикой финансовой помощи Adventist Health и добросовестно пытается урегулировать непогашенный счет. Система Adventist Health не должна предоставлять информацию ни о какой задолженности за медицинские услуги никаким агентствам по сбору и предоставлению информации о кредитоспособности потребителей.
- b. Исключительные действия по взысканию задолженности (Extraordinary Collection Actions, ECA) включают следующее:
 - i. продажа задолженности физического лица другой стороне, за исключением некоторых случаев;
 - ii. отсрочка необходимого по медицинским показаниям обслуживания, отказ в нем или требование предоплаты (кроме неотложной медицинской помощи) в связи с неоплатой физическим лицом одного или нескольких счетов за ранее предоставленное медицинское обслуживание, покрываемое в соответствии с Политикой финансовой помощи Adventist Health;
 - iii. определенные действия, требующие юридического или судебного процесса, как предусмотрено федеральным законодательством, включая некоторые залоговые удержания, отчуждение права собственности на недвижимость, наложение ареста на имущество, возбуждение гражданского иска, в результате чего физическому лицу будет выписан судебный приказ о наложении ареста на имущество и будет наложен арест на его зарплату.
- c. ECA не включают сообщение или предоставление информации о задолженности за медицинские услуги никаким агентствам по сбору и предоставлению информации о кредитоспособности потребителей.
- d. ECA не включают никакого наложения ареста, на которое имеет право больница в соответствии с законодательством штата, на поступления по решению суда, урегулированию или компромиссу, причитающемуся физическому лицу (или его представителю) в результате личных травм, в связи с которыми больница провела лечение.
- e. Инициирование ECA: по истечении по крайней мере 180 дней с момента выписки первоначального счета пациенту и после того, как система Adventist Health признала пациента не имеющим права на получение финансовой помощи, либо после того, как пациент не ответил ни на какую попытку выставить счет или предложить финансовую помощь, Adventist Health может передать счет пациента в коллекторское агентство для инициирования ECA в целях сбора непогашенных остатков на усмотрение

финансового директора учреждения или его назначенного представителя. Если система Adventist Health объединит неоплаченные счета физического лица по нескольким случаям предоставления медицинского обслуживания перед тем, как инициировать ЕСА для получения оплаты по этим счетам, то она будет воздерживаться от инициирования ЕСА, пока не пройдет 180 дней с даты, когда был выписан первый после выписки счет по последнему случаю предоставления медицинского обслуживания, который был включен в такие объединенные счета. Если пациент имеет ожидающую рассмотрения апелляцию о покрытии требований и приложил разумные усилия, чтобы сообщить Adventist Health о ходе рассмотрения апелляции, Adventist Health подождет, пока не будет принято решение по этой апелляции, прежде чем передавать неоплаченный счет пациента в коллекторское агентство. Adventist Health не будет инициировать и продолжать ЕСА для пациента, который претендует на финансовую помощь в течение Срока подачи и рассмотрения заявки в соответствии с Политикой финансовой помощи Adventist Health и пытается добросовестно урегулировать непогашенный счет.

- f. Прежде чем коллекторское агентство инициирует ЕСА, необходимо выполнить следующие действия:
 - i. Коллекторское агентство должно отправить индивидуальный письменный запрос финансовому директору учреждения для утверждения перед тем, как принимать любые правовые меры. Запрос должен включать все сведения о ситуации с приложением документов агентства, которые привели агентство к убеждению, что пациент или поручитель способен оплатить услуги.
 - ii. Финансовый директор учреждения должен утвердить каждую отдельную правовую меру в письменном виде. Эту обязанность нельзя перепоручать другим лицам.
 - iii. Учреждения должны постоянно хранить копию подписанного разрешения на принятие правовых мер, и должна существовать отметка об этом в электронных отметках к счету пациента в отделе PFS.
 - iv. Коллекторскому агентству ни при каких обстоятельствах не разрешается принимать правовые меры в качестве последнего средства, чтобы мотивировать пациента оплатить услуги, при отсутствии у агентства информации о финансовых средствах пациента или поручителя.
 - v. Все эти действия должны быть предприняты как минимум за 30 дней до принятия любых исключительных действий по взысканию задолженности, чтобы предоставить пациенту разумный срок для ответа на уведомление.
- g. Для пациентов, имеющих право на благотворительное медицинское обслуживание или медицинское обслуживание со скидкой в соответствии с Политикой финансовой помощи Adventist Health, коллекторское агентство не имеет права использовать наложение ареста на заработную плату или накладывать залог на недвижимое имущество в качестве средства взыскания неоплаченных больничных счетов.
- h. Обязательные уведомления: прежде чем инициировать ЕСА для получения оплаты, система Adventist Health должна отправить пациенту уведомление со следующей информацией:

- i. дата (даты) обслуживания по счету, который назначается для передачи коллекторскому агентству или продажи;
- ii. название организации, которой был назначен или продан счет;
- iii. справка, информирующая пациента о том, как получить детализированную выписку по счету за медицинские услуги больницы от Adventist Health;
- iv. наименование и тип плана медицинского страхования пациента, зарегистрированного в больнице во время оказания услуг, или справка о том, что больница не располагает этой информацией;
- v. заявка на получение финансовой помощи Adventist Health;
- vi. дата (даты) отправки пациенту уведомления о подаче заявки на получение финансовой помощи, дата (даты) отправки пациенту заявки на получение финансовой помощи и, если применимо, дата принятия решения по заявке.

i. Коллекторские агентства

- a. Adventist Health будет проводить ЕСА по мере необходимости через внешнее коллекторское агентство. Коллекторские агентства, которые собирают платежи по неоплаченным счетам пациентов от имени Adventist Health, должны будут соблюдать те же стандарты взыскания задолженности и эту Политику выставления счетов на самостоятельную оплату и взыскания задолженности.
- b. Если система Adventist Health продает долг пациента Покупателю долга, она должна:
 - i. Включить в договор купли-продажи положения, согласно которым Покупатель долга обязуется вернуть, а Adventist Health обязуется принять любой счет, по которому баланс был определен как неправильный по вине стороннего плательщика или было определено, что пациент имеет право на благотворительное медицинское обслуживание или финансовую помощь.
 - ii. Требовать, чтобы Покупатель долга согласился не перепродавать или иным образом не передавать долг пациента (за исключением продажи или передаче больнице, в которой образовался этот долг, или организации, освобожденной от налогов, как описано в § 127444 Кодекса здоровья и безопасности; а также случаев продажи покупателя долга другой организации или его слияния с ней).
 - iii. Требовать, чтобы Покупатель долга не начислял проценты и комиссии на долг пациента.
 - iv. Требовать, чтобы Покупатель долга имел лицензию на коллекторскую деятельность, выданную Департаментом финансовой защиты и инноваций.

- c. Adventist Health будет оценивать работу каждого коллекторского агентства по крайней мере ежегодно, включая реакции и жалобы пациентов на коллекторские агентства. Adventist Health будет расследовать и анализировать жалобы на деятельность коллекторских агентств и своевременно вносить и документировать все необходимые корректировки.
- d. Кроме того, системе Adventist Health следует не реже раза в год получать от коллекторского агентства подтверждение того, что оно следует политикам Adventist Health и соблюдает все законы штата и федеральные законы.
- e. Adventist Health обязуется хранить записи, касающиеся денежных средств, которые пациент должен системе Adventist Health, в течение пяти лет, включая следующую документацию:
 - i. документы, связанные с судебным разбирательством, инициированным системой Adventist Health;
 - ii. договор и непосредственно связанные с ним записи, по которым Adventist Health уступает или продает долг пациента; и
 - iii. Ежегодно обновляемый список (i) коллекторов, которым Adventist Health переуступила или продала долги пациентов, и (ii) лиц, нанятых Adventist Health для ведения судебных разбирательств по долгам пациентов от имени больницы.
- f. Кроме того, любой договор, заключенный больницей в связи с переуступкой или продажей задолженностей за медицинские услуги, должен обязывать правопреемника или покупателя и любого последующего правопреемника или покупателя хранить записи, связанные с судебными разбирательствами, в течение пяти лет.

6. Документация

1. Заявка на получение конфиденциальной финансовой помощи
 2. Справочные таблицы — Политика финансовой помощи, Приложение А «FPL»
-

РУКОВОДСТВА:

ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:
(НА КОТОРЫЕ СОДЕРЖИТСЯ ССЫЛКА
В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ)

www.ftc.gov
<http://www.aspe.hhs.gov/poverty/>
www.ftc.gov
Политика финансовой помощи для больниц в штате Калифорния
Политика финансовой помощи для больниц в штате Калифорния

ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ:
(КОТОРЫЕ СОДЕРЖАТ ССЫЛКУ НА НАСТОЯЩИЙ
ДОКУМЕНТ)

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НОРМЫ:

Прочее

<https://www.cms.gov/nosurprises>

АККРЕДИТАЦИЯ:

КАЛИФОРНИЯ:

Особые требования штата не отмечены. Корпоративная политика применяется, как написано.

ГАВАЙИ:

Особые требования штата не отмечены. Корпоративная политика применяется, как написано.

ОРЕГОН:

<https://olis.leg.state.or.us/liz/2018R1/Downloads/MeasureDocument/HB4020>,
<https://olis.leg.state.or.us/liz/2019R1/Downloads/MeasureDocument/HB3076>

ВАШИНГТОН:

Особые требования штата не отмечены. Корпоративная политика применяется, как написано.

ССЫЛКИ:

**СОТРУДНИК, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА
ПОЛИТИКУ СИСТЕМЫ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ADVENTIST
HEALTH/ЗАПАД:**

Роберт Уолтон — старший директор, отдел финансовых услуг для пациентов

**СОТРУДНИК, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА
ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ:**

Неприменимо

В СОТРУДНИЧЕСТВЕ С:

Эми К. Миллер — директор, отдел цикла доходов, соответствие
Бретт У. Шарп — менеджер нескольких центров, отдел целостности доходов
Сесилия Чоудхури — менеджер нескольких центров, отдел целостности доходов
Шерил А. Брукшер — старший директор, отдел изучения цикла доходов, интеграции и проектов
Кристин Д. Хэнкок — директор, отдел целостности доходов
Коллин А. Фиоре — старший аналитик по заявкам
Дина М. Брейзел — менеджер нескольких центров, отдел целостности доходов
Элизабет Санчес-Шинина — специалист по заявкам
Эльвина Мнацаканян — менеджер нескольких центров, отдел целостности доходов
Эрик Йохансен — директор, отдел финансовых услуг для пациентов
Джакалин Либовиц — главный специалист системы по сестринскому делу
Джессика М. Хупс — аналитик по рискам
Джессика Маркес — системный менеджер, отдел целостности доходов — CDM и стандарты
Джоди Л. Олдс — специалист по нормативно-правовому регулированию
Кайл Томер — старший аналитик по отчетности и данным
Лори Эсквивел — директор, отдел доступа пациентов
Лус Изабель И. Рохас — менеджер нескольких центров, отдел целостности доходов
Меган Т. Фам — административный директор, отдел целостности доходов / возврата доходов
Майкл У. Кантайн — системный менеджер, отдел целостности доходов — CDM и стандарты
Нирали А. Десаи — системный директор, аккредитация, регулирование и лицензирование
Патриция К. Ромеро — менеджер нескольких центров, отдел целостности доходов
Питер Х. Морган — директор по надзору за нормативно-правовым соответствием
Сара М. Янош — руководитель программы, политики и процедуры
Тэмми С. Миллиган — менеджер нескольких центров, отдел целостности доходов
Виктория Й. Луис - менеджер по работе с несколькими сайтами, целостность доходов

УТВЕРЖДЕНО:

СИСТЕМА ADVENTIST HEALTH/ЗАПАД: (24.07.2025) Группа пересмотра неклинических политик — отдел цикла доходов,
(25.09.2025) Финансовый совет, (18.11.2025) Правление системы здравоохранения АН

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СИСТЕМЫ
ADVENTIST HEALTH/ЗАПАД:**

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Неприменимо

ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО:

Неприменимо

ДАТА ПЕРЕСМОТРА:

ДАТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:

27.09.2022, 31.03.2023, 09.12.2024, 21.02.2025, 21.11.2025

СЛЕДУЮЩАЯ ДАТА ПЕРЕСМОТРА:

20.11.2028

ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДЕНИЯ:

неклинический

Печатные экземпляры настоящего документа могут быть неактуальны,
и на них нельзя полагаться для официальных целей.

Действующая версия находится на сайте Lucidoc по адресу:

<https://www.lucidoc.com/api/auth/login?org=10528&returnto=%2Fcgi%2Fdoc-gw.pl%3Fref%3Dahrsvl%3A13863%244>.